

25

ANIVERSARIO

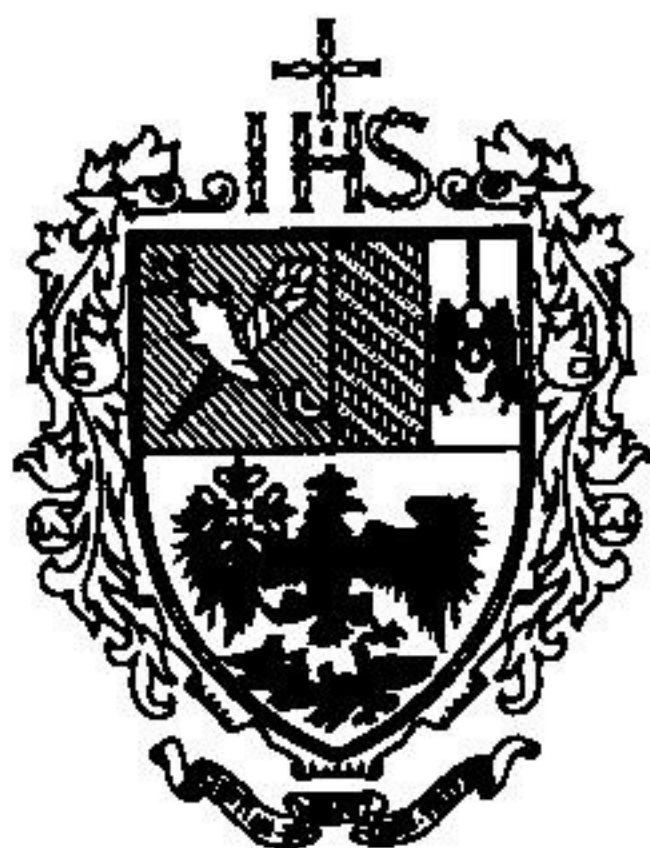


GUIA 1991

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Buenos Aires

República Argentina



GUIA 1991

UNIVERSIDAD DEL SALVADOR
Rodríguez Peña 640 - (1020) Buenos Aires - República Argentina

La Compañía de Jesús, que fundara en la ciudad de Córdoba en el año 1622 la primera Universidad argentina, crea el 8 de junio de 1944 el Instituto Superior de Filosofía, en la sede del Colegio del Salvador. Este Instituto constituye el más próximo antecedente de la Universidad del Salvador.

En el año 1955, por Decreto N° 6403, el Poder Ejecutivo Nacional autoriza el funcionamiento de Universidades Privadas y al año siguiente, el 2 de mayo, se firma el Acta de fundación de las "Facultades Universitarias del Salvador".

El 15 de mayo de 1958 se cambia su nombre por el de "Institutos Universitarios del Salvador", los cuales son reconocidos con fecha 8 de diciembre de 1959, por Decreto N° 16.365 como Universidad

Privada con el nombre de "Universidad del Salvador".

Por Decreto N° 132/73 se suprime para la Universidad del Salvador el requisito de rendir las "Pruebas Finales de Capacitación Profesional", por lo cual los alumnos que terminan sus estudios acceden directamente al respectivo título o grado académico habilitado con validez nacional.

Desde su fundación, la Universidad dependió de la Compañía de Jesús, quien designó a sus más altas autoridades por intermedio de la "Asociación Civil Universidad del Salvador".

En marzo de 1975 la Compañía confió la conducción a un grupo de laicos, quienes asumieron la responsabilidad de preservar la identidad de la "Universidad del Salvador" en el cumplimiento de sus fines y objetivos.

La Universidad del Salvador, según su Estatuto Académico, tiene por finalidades esenciales y específicas:

- La formación integral -científica, humanística y cristiana- de sus estudiantes, en todas las carreras o especialidades, en orden a la promoción de profesionales, docentes e investigadores;
- La investigación científica capaz de demostrar la síntesis armónica de la ciencia y de la fe;
- y en general toda docencia superior encaminada a la visión cristiana de los distintos problemas humanos.

Formación integral

La tarea de "formación integral" que la Universidad se propone, supone necesariamente:

a) la formación como persona.

La Universidad del Salvador definida a sí misma como "Comunidad de Iglesia enraizada en la Nación Argentina" cree que no

puede haber formación integral que explícita o implícitamente no conduzca a la cosmovisión cristiana. La lucha por la formación personal es una lucha contra las concepciones materialistas y degradantes del ser humano.

La Universidad del Salvador es una Universidad confesional y por lo mismo debe ser fiel al mensaje evangélico, y al espíritu de la Compañía de Jesús que la creó y le entregó un estilo de fidelidad a la Iglesia y de apertura al diálogo.

De tal óptica, lo que aporta la Universidad al proceso de formación de sus integrantes se manifiesta no sólo en las materias teológicas o filosóficas sino en la cosmovisión que ilumina todas sus actividades y en el testimonio que como institución quiere dar, de un estilo de vida donde la comprensión, el respeto y el diálogo son las bases de la relación interpersonal.

Da primacía al sentido ético y trascendente sobre el elemento intelectual para que ilumine este

último y lo lleve a fructificar en obras de valor.

Se trata de formar hombres buenos, integrados en todos los niveles de relación: con Dios, con los demás hombres, consigo mismo y con la naturaleza.

b) La formación como argentino.

La Universidad debe afirmar la conciencia nacional histórica, afirmar la propia identidad, para acceder, desde ella, a lo universal.

La Universidad rechaza todo modelo cultural exógeno y materialista, que sea ajeno al sentir de nuestro pueblo, o con mentalidad tecnocrática como único patrón.

Busca volver a las fuentes, destacar la continuidad de un proceso que, desde la doble vertiente hispánica e indígena y la incorporación luego de la inmigración europea y latinoamericana, abona nuestra identidad y existencia como Nación.

Rescatar lo más propio es también ir a la historia viva del pueblo, a su creatividad inmanente,

factor esencial de la cultura nacional.

C) La formación como profesional.

Acompañada por los anteriores, la formación científica y/o técnico-profesional, tendrá un terreno fértil y un hombre concreto -argentino- donde asentarse.

Así, el camino de la especialización debe ser iluminado por la claridad que emana de la conciencia de la unidad del saber revirtiendo el proceso actual de dispersión del conocimiento. Se trata de recuperar la esencia de la "Universidad", abandonando el camino que conduce a la "multiversidad".

La formación científica, la técnica y profesional debe conjugar la generalización con la especialización, es decir, debe conocer cuáles son los grandes problemas (a nivel individual, regional, nacional y mundial) y en lo particular debe ser capaz de

desarrollar investigación, docencia y aplicación técnica de su disciplina, con un alto nivel de conocimiento de la misma. Deben formarse científicos capaces del desarrollo de su especialidad, con una perspectiva no unilateral.

El especialista debe tener la creatividad suficiente como para adaptar el modelo creado fuera de su realidad circundante, a la modalidad regional y nacional.

Un aspecto de esto último, también función de la Universidad y sus graduados, es la adaptación de la tecnología a las propias necesidades y circunstancias.

De ello adviene la responsabilidad de criticar concepciones vigentes en las que la tecnología es motor de la historia y no un instrumento integrado al desarrollo de la comunidad.

Lineamientos Generales de "Historia y Cambio"

La Compañía de Jesús confió la conducción de la Universidad, a los laicos de la Asociación Civil, quienes la asumen con el compromiso de preservar su

identidad en el cumplimiento de los fines y objetivos específicos.

El entonces Provincial de la Compañía R. P. Jorge Bergoglio S.J., dirigió una carta a la comunidad universitaria en la que se expresan tres rasgos salientes de la misión y de espíritu jesuita que la Universidad, hoy en manos de laicos, acuerda mantener:

a) La lucha contra el ateísmo:

Defender y promover el sentido trascendente de la persona, de la vida y de la historia contra todas las formas contemporáneas de ateísmo inmanentista.

En nuestros días asistimos al despliegue triunfante de las más diversas ideologías materialistas. La Universidad debe afirmarse en la convicción de que la única posibilidad de criticar innovadoramente a la realidad presente surge de una concepción trascendente y religiosa de la vida.

En esta perspectiva actuará la nueva Universidad del Salvador,

será una Universidad fundada en la fe, es decir, crítica e innovadora.

El nuestro es un pueblo fiel, un pueblo creyente.

Esa es su fuerza.

Esa fe popular ha sido -y es- despreciada por la soberbia ilustrada que, en su ceguera, la ha calificado sucesivamente de credulidad y alienación.

Pero la fe de nuestro pueblo es más profunda que sus críticos. Y así muestra que su cristianismo no es un formalismo teórico y superficial, sino una práctica concreta y cotidiana de amor y solidaridad. Para él Jesucristo no es sólo un Dios, sino Aquél que dejó el amor entre los hombres.

Y éste, como lo saben en el fondo de su alma los más fríos escépticos, es la única fuente de los cambios profundos, el único sustento de una revolución por la justicia y la paz.

b) Avance mediante el retorno a las fuentes:

El futuro se alcanza profundizando el camino recorrido. Es un proceso de vuelta a los orígenes, o mejor dicho, de afirmación de las diferencias. No es un intento de crítica externa de la experiencia realizada, sino la asunción como propia de una travesía de la que se parte.

c) Universalismo a través de las diferencias:

Desde los comienzos de su historia, la Compañía de Jesús comprende y respeta las diferencias históricas, culturales y psicológicas que confieren su sello intransferible a los pueblos de la tierra.

Empujada por el espíritu evangélico de su fundador, afirma desde sus inicios el contenido universalista de su acción. Una es la verdad de Cristo, pero múltiples e intransferibles sus manifestaciones históricas y humanas. Sólo en el juego diverso de lo creado se muestra la verdad encarnada.

**Sres. Miembros de la Comisión Directiva
de la Asociación Civil Universitaria del Salvador**

Les agradezco la gentileza que han tenido en venir a presentar sus saludos en nombre de toda la Asociación Civil. Y les deseo que la gestión de Uds. pueda impulsar la Universidad hacia la realidad que todos hemos deseado.

En mi alocución el día que asumió el Sr. Rector quise dejar constancia de que la compañía de Jesús se desvinculaba realmente de la conducción de la Universidad. En esas palabras subyacían dos cosas: primero, la determinación de dejar la libre conducción a los laicos que la asumían; segundo la seguridad de que a ese equipo de laicos, integrados en Asociación Civil, los considerábamos "la única garantía posible para la preservación de la identidad de la Universidad del Salvador", tal como lo indica el Documento Jurídico que los jesuitas y los miembros del Consejo de Laicos firmaron.

Cuando en los comienzos del proceso de desligue se me pidió una especie de "carta magna" que preservara la identidad de la Universidad, les presenté a Ustedes el Documento "Historia y Cambio", que todo el Consejo de Laicos aprobó, lo hizo publicar, y firmó como integrante del Documento Jurídico. En ese Documento delineaba yo los tres puntos fundamentales sobre los que la Nueva Universidad del Salvador debería apoyarse: lucha contra el ateísmo, avance mediante el retorno a las fuentes, universalismo a través de las diferencias. Y estos tres pivotes de nuestra espiritualidad y nuestra misión los he tenido presentes desde el primer momento del desligue: el ateísmo ya sea ideológico o práctico no debe tener lugar en la Universidad; nuestra acción hacia adelante deberá hacerse concorde con la fidelidad a las fuentes que han marcado la intuición organizante de nuestro camino: Ignacio de Loyola; y finalmente debemos asumir

la seguridad de que "la verdad encarnada solo se muestra en el juego diverso de lo creado".

Sobre este último punto quisiera subrayar que si somos cristianos seremos tentados. Tentados sutilmente por el enemigo que busca desunir bajo el disfraz de la uniformidad. Por lo mismo que la quise cristiana quise que la Sociedad Civil fuese "diversa", plural; de tal manera que no cayese en ningún proyecto hegemónico, lo que sería el fin de nuestros principios. La acusación de "sectarismo" o de "unilateralidad" que en estos momentos pueda recibir esta decisión no es otra cosa que el intento híbrido de esconder -bajo la apariencia de valores democráticos- la intención de hegemonía paralizante que, en la realidad cotidiana, puede llamarse ideología, revuelta estudiantil, o simplemente componenda.

Por eso, en estos momentos primeros de la nueva etapa de la Universidad es necesario que todos sus estamentos: alumnos, profesores, no docentes, directivos, unifiquen sus voluntades en el proyecto que todos hemos aceptado y corroborado con nuestras firmas. La Sociedad Civil ha recibido la misión de seguir adelante, guardiana de la nueva Universidad. Ha recibido la antorcha. Esta es la hora del coraje creativo, de la contemplación fecunda, de las decisiones que generan unidad... pero también es la hora de la sagacidad para saber detectar los reales enemigos y sus proyectos que, en definitiva, atentan contra lo más importante y sagrado que tiene una institución educativa: sus alumnos.

Por intermedio de Ustedes hago llegar mi saludo a los Sres. Directivos, No Docentes, Profesores y Alumnos, deseándoles a todos que su lucidez y su coraje los lleve a ocupar el sitio que cada uno tiene en esta Universidad que los jesuitas acabamos de dejar.

1975

R. P. Jorge Bergoglio S.J.
Provincial



Está coronado por el anagrama de Jesús JHS, Jesús Salvador del hombre, teniendo al pie su lema de acción cultural, "Scientiam do menti cordi virtutem", es decir "doy ciencia a la mente y virtud al corazón".

Su perfil gótico, con reborde barroco en rojo, está enmarcado por hojas de acanto verdes que van madurando en oro.

Tiene en la mitad inferior, en campo de plata, el águila de los Austria con la Cruz de Calatrava, blasón del fundador de Buenos Aires, Don Juan de Garay.

En la parte superior, dividida en dos cuarteles, ostenta, a la derecha, las armas de los López de Oñaz y señores de Loyola, solar del Padre y Fundador de la Compañía de Jesús, y a la izquierda, los emblemas específicos del Salvador, el Delfín Salvador, enroscado en el Tridente Cristiano, y la antorcha cultural griega, con las siete llamas de los siete Institutos Universitarios que dieron origen a la Universidad, todo ello en campo verde, color divisa de las primeras luchas en pro de la enseñanza universitaria libre en la Argentina.

Las Universidades Privadas en la Legislación Nacional

El principio de libertad de enseñar y aprender consagrado por nuestra Constitución Nacional, se encuentra reglado por la Ley 17.604/67 y su Decreto Reglamentario Nº 8472/69, en lo referente a las universidades privadas.

El Estado autoriza la creación y funcionamiento de estos establecimientos, luego de considerar pautas referidas a prioridades nacionales y regionales, requerimientos de recursos humanos y de educación superior y siempre que se cumplan las exigencias administrativas y académicas que determinen el nivel y estructura de las facultades, escuelas, institutos o departamentos universitarios.

La organización jurídica ha de ser la de fundaciones o asociaciones civiles sin fines de lucro. Esta última es la adoptada por la Universidad del Salvador.

El Estado en casos especiales puede contribuir con ayudas

económicas y disponer la exención de impuestos, tasas y otros gravámenes. La Universidad del Salvador no recibe ningún tipo de subsidio por parte del Estado.

La ley reconoce a las universidades privadas el derecho de dictar y reformar sus propios estatutos académicos y planes de estudio y las autoriza para expedir títulos académicos hábiles para acreditar idoneidad y ejercer las respectivas profesiones en todo el país.

El Ministerio de Educación es el órgano estatal que supervisa la tarea académica y administrativa, la constitución del patrimonio, el manejo de los recursos, la integración y funcionamiento de los diferentes organismos de gobierno universitario. Interviene también en la aprobación de los estatutos y planes de estudio y en la creación de las facultades, escuelas, carreras, grados y títulos universitarios.

Pertenencia de la Universidad del Salvador a Diversos Organismos

En el ámbito nacional, la Universidad del Salvador integra el Consejo de Rectores de las Universidades Privadas (C.R.U.P.), órgano asesor del Ministerio de Educación (Ley 17.604, Art. 11) en todo lo concerniente al régimen legal de la enseñanza universitaria privada y al planeamiento educativo del sector.

Forma parte también de la Federación Argentina de Universidades Católicas (F.A.U.C.)

Pertenece a la Organización de Universidades Católicas de América Latina (O.D.U.C.A.L.), a la red de Universidades Católicas del Sur de América Latina (RUCSAL) y al Centro Interuniversitario de Desarrollo Andino (CINDA)

También es miembro de la Organización Universitaria Interamericana (O.U.I.)

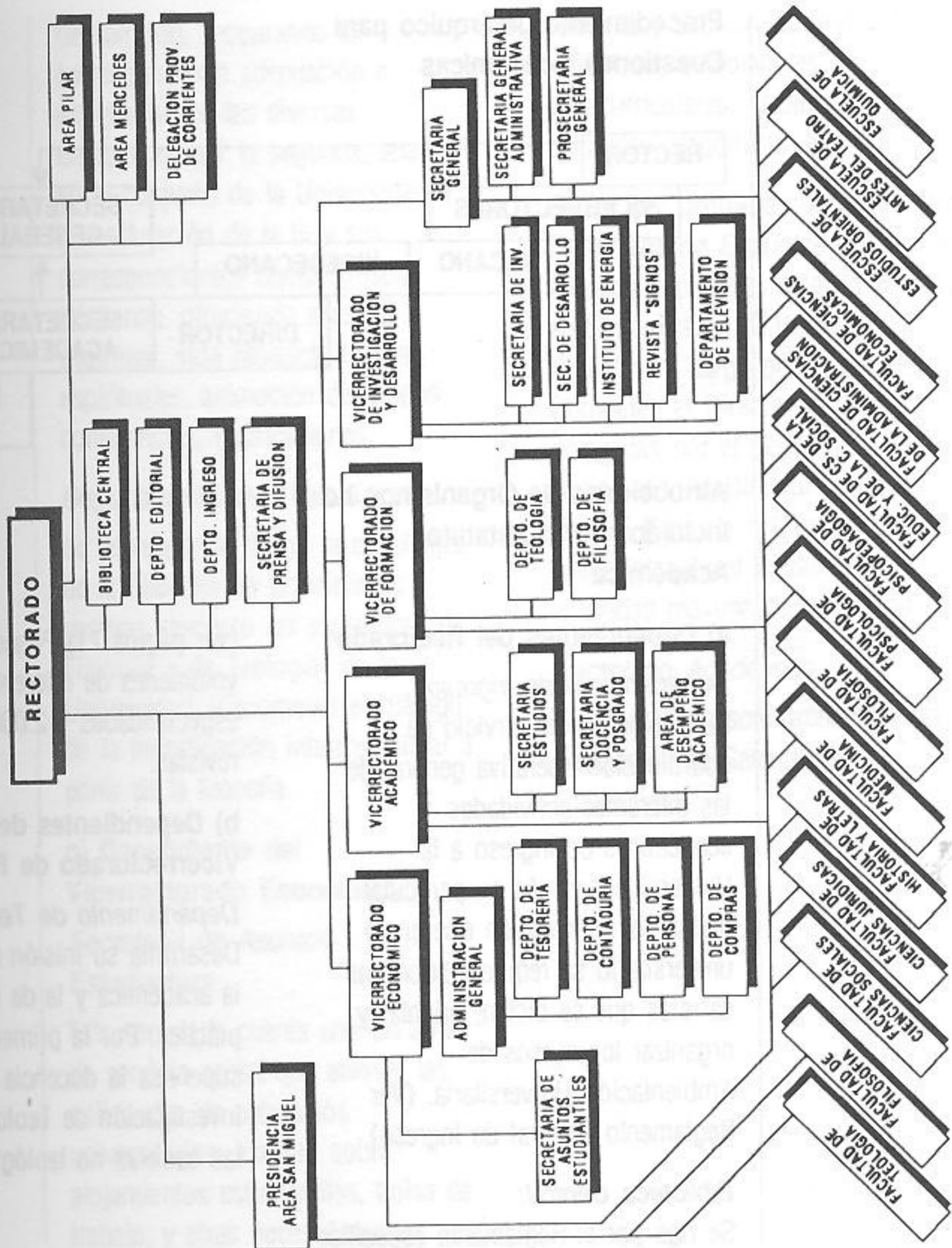
y de la Federación Internacional de Universidades Católicas (F.I.U.C.)

Recientemente acaba de incorporarse al Programa Internacional de Intercambio Estudiantil (I.S.E.P.), mediante un convenio con "Georgetown University" que permitirá el intercambio de universitarios con 140 instituciones universitarias pertenecientes a distintos países del mundo y a la red SCOLA (Satellite Communications for learning associated) con sede en "Creighton University" que permite el enlace vía satélite con más de 180 universidades estadounidenses y canadienses.

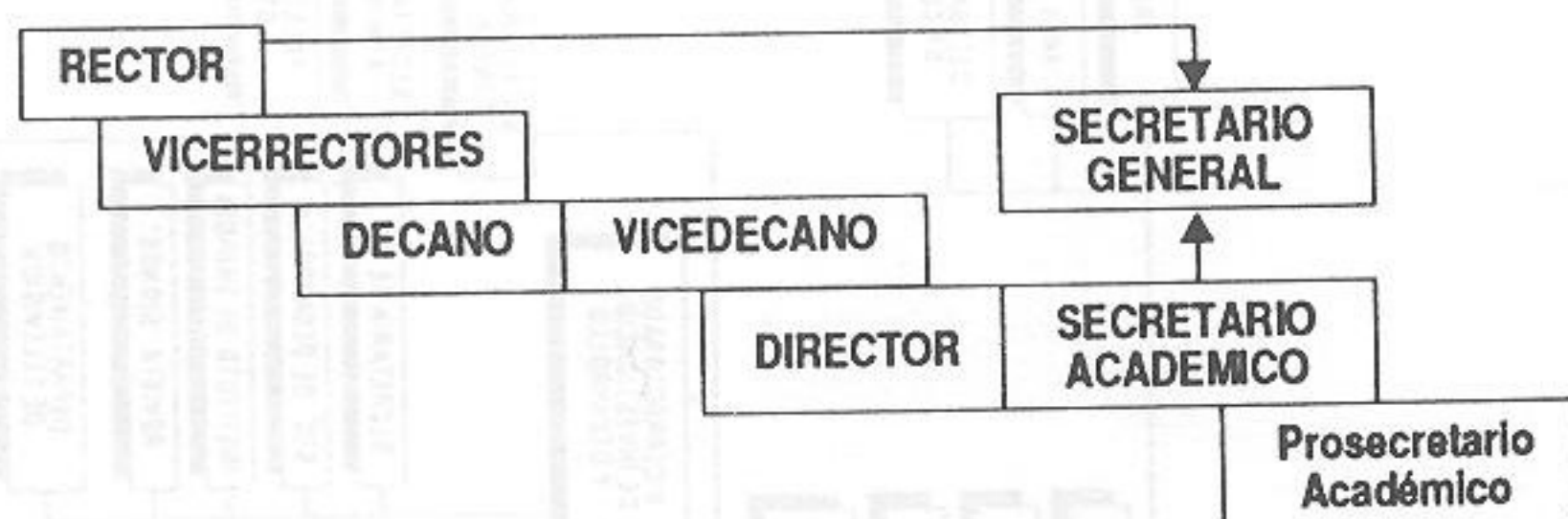
Convenios

- Con otras Universidades:
Creighton University,
Georgetown University, Boston
University, Cornell University,
Miami University, State University of
New York - USA;
Universidad Católica de Valparaíso -
Chile; Eichstätt Katholische
Universität, Bamberg Universität -
Alemania Federal;
Universidad de Savoie - Francia;
Universidad de Deusto y
Universidad Pontificia de Comillas -
Universidad Pontificia de
Salamanca - España; Fu Jen
Catholic University - Taiwán;
Pontificia Universidad
Católica de Río de Janeiro - Brasil;
Université D'Aix, Marseille II,
Univ. París VI (Pierre et Marie
Curie), Univ. Catholique
de Lyon, Univ. París Dauphine -
Francia.
- Con otras Instituciones:
Colegios del Salvador e
Inmaculada Concepción de
Santa Fe, Fundación
Hospitalaria (C.E.N.I.), Fundación
Trasplante Hepático Infantil (THEI),

Asociación para la Lucha
contra la Parálisis Infantil (ALPI),
Instituto Oral Modelo,
Oficina Latinoamericana del
Bachillerato Internacional,
Organización de Estados
Iberoamericanos para
la Educación, la Ciencia y la
Cultura y Ministerio de Educación
de la República Árabe Siria,
Manliba, Bancos:
Comercial del Norte y
Español del Río de la Plata.
Sociedad Argentina de Radiología,
Fundación Los Cedros,
Provincia de Corrientes -
International Study Tours -
Asec. Sor Juana - Comisión
Nacional de Investigaciones
Espaciales - Instituto
Ntra. Sra. de la Misericordia -
IBM - Intendencia de Lomas de
Zamora - Obispado de
Mercedes - Instituto Federal
de Estudios Parlamentarios
- SKY Leñas - Obispado
Castrense - Municipalidad de la
Ciudad de Bs. As.



Procedimiento Jerárquico para Cuestiones Académicas



Atribuciones de Organismos no Incluidos en el Estatuto Académico

a) Dependientes del Rectorado

Departamento de Ingreso:

Su misión es un servicio de coordinación operativa general de las diferentes actividades académicas de ingreso a la Universidad, y más en particular prestar la información que en lo universitario se requiera sobre las carreras que se dictan, orientar y organizar los cursos de Ambientación Universitaria. (Ver Reglamento General de Ingreso).

Biblioteca Central:

Se rige por el Reglamento específico

(ver página 71) Posee 75.000 volúmenes de diferentes especialidades y 2.000 títulos de revistas.

b) Dependientes del Vicerrectorado de Formación

Departamento de Teología:

Desarrolla su misión en dos áreas: la académica y la de la Pastoral práctica. Por la primera, coordina y supervisa la docencia e investigación de Teología en todas las carreras no teológicas de la

Universidad, procurando la correspondiente adecuación e integración en las diversas disciplinas; por la segunda, atiende en el conjunto de la Universidad a la maduración de la fe y sus correspondientes compromisos cristianos, ofreciendo asesoría espiritual, vida litúrgica, retiros espirituales, animación de grupos, conferencias, publicaciones.

Departamento de Filosofía:

Le corresponde dirigir la enseñanza de la Filosofía en las distintas carreras -excepto las específicas de Filosofía y de Teología- de la Universidad, y promover el diálogo de la investigación interdisciplinar a partir de la filosofía.

c) Dependiente del Vicerrectorado Económico

Secretaría de Asuntos Estudiantiles:

Esta secretaría cuenta con un área de servicio social que atiende las solicitudes de préstamos universitarios; asesora sobre alojamientos estudiantiles, bolsa de trabajo, y otras necesidades.

Fomenta y coordina también las actividades estudiantiles extracurriculares: sociales, culturales, deportivas, etc.

d) De las Unidades Académicas

Directores de Escuelas o Carreras:

Algunas Facultades están divididas en Subunidades (Carreras o Escuelas) a cargo de un Director. Competen al Director las funciones delegadas por el Decano. Las decisiones del Director de Sub-Unidad (Escuela o Carrera) son apelables ante el Decano como autoridad máxima de la Unidad.

Secretario Académico:

Sus funciones son similares a las del Secretario General de la Universidad.

RECTORADO**Rector**

Lic. Juan Alejandro Tobías
 Rodríguez Peña 640 - 1er. piso
 Cap. Federal
 Tel.: 49-5531/40-8906

Departamento de Ingreso**Director**

Esc. Julio Lucero Schmidt

Coordinadora General

Dra. Silvia P. Cores
 Tucumán 1845 - 3er piso
 Cap. Federal
 Tel.: 812-9861/41-3905

Biblioteca Central**Director**

a/c Susana de Arteaga
 Pte. J. D. Perón 1818 - PB
 Cap. Federal
 Tel.: 40-0422

Departamento Editorial**Jefe**

Sr. Eduardo R. Blanco
 Rodríguez Peña 714 - 3er. piso
 Cap. Federal
 Tel.: 42-2007

Secretaría de Prensa y Difusión**Secretario**

Dr. Carlos A. Sciacaluga
 Rodríguez Peña 640 - 2do. piso
 Cap. Federal
 Tel.: 40-6645

**Programa de Intercambio
Internacional de Estudiantes****Coordinador**

Dr. Carlos Falasca
 Rodríguez Peña 770 - 1er. piso
 Cap. Federal

VICERRECTORADO ACADEMICO**Vicerrector**

Lic. Ricardo C. Moscato

Secretaria de Estudios

Lic. Alicia Vélez
 Rodríguez Peña 640 - 1er. piso
 Cap. Federal
 Tel.: 49-5531/40-8906

VICERRECTORADO ECONOMICO**Vicerrector**

Dr. Enrique A. Betta
 Rodríguez Peña 640 - 1er. piso
 Cap. Federal
 Tel.: 40-8906/49-5531

Adjunta

Cont. Amparo Ghío de Bricchi

Administrador General

Sr. Eduardo Blanco

Departamento de Tesorería**Jefa**

Srta. Teresa Di Naro

Rodríguez Peña 752

Cap. Federal

Tel.: 41-9728

Departamento de Contaduría**Jefa**

Cont. Amparo Ghío de Bricchi

Rodríguez Peña 714 - 5to. piso

Cap. Federal

Tel.: 812-9344

Departamento de Personal

a/c Dr. Félix Rodríguez Egaña

Rodríguez Peña 714 - 2º Piso

Cap. Federal

Secretaría de Asuntos Estudiantiles**Secretaria**

Dra. Lidia Rodríguez

Rodríguez Peña 714 - 4to. piso

Cap. Federal

Tel.: 41-5212

VICERRECTORADO DE FORMACION**Vicerrector**

R. P. Dr. Víctor O. Marangoni S.J.

Rodríguez Peña 714 - 4to. piso

Cap. Federal

Tel.: 41-5212

Coordinador

Dr. Alejandro Gabriel Campos

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO**Vicerrector**

Dr. Fernando Lucero Schmidt

Rodríguez Peña 640 - 1er. piso

Cap. Federal

Tel.: 40-6645

Secretario de Desarrollo

Dr. Mario Alberto Fornaciari

Secretaría de Investigación

Prof. Haydeé Nieto

Director de**Relaciones Institucionales**

Dr. José María González Eiras

Coordinadora de**Extensión en Pilar**

Sra. Irma Nail Talab de Sánchez

Departamento de Televisión

Director
a/c/ Vicerrector de
Investigación y Desarrollo
Coordinador de Producción
Sr. Ulises Barrera

SECRETARIA GENERAL

Secretario General
Prof. Pablo Gabriel Varela
Rodríguez Peña 640 - PB
Cap. Federal
Tel.: 40-8906/49-5531

1 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

Decano
Ing. Aquilino López Diez
Vicedecano
Lic. Héctor Dama
Director de la
Carrera de Administración
Lic. Javier Alonso Hidalgo
Director de la
Carrera de Informática
Ing. Eitel Lauría

Director de Post-Grado
Ing. Carlos Greco
Secretario Académico
Lic. Héctor Dama
Marcelo T. de Alvear 1312 - 3er piso
Tel.: 42-3409

2 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Decano
Dr. Sergio García
Secretario Académico
Dr. Jorge J. Valderrama
Director Carrera de
Contador Público
Dr. Luis Pawluszek

Escuela de Economía

Director
Marcelo T. de Alvear 1335
Cap. Federal
Tel.: 41-1279

3

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Y DE LA COMUNICACION SOCIAL****Decana**

Prof. María Mercedes Terrén

Vicedecano

Prof. Ricardo J. Costantino

**Director Interino del
Ciclo Básico de
Comunicación Social**

Lic. Héctor Damián Barroso

Secretario Académico

Ing. Luis Martínez Prieto

Prosecretaria Académica

Prof. Marta G. de Barroso

Callao 853

Cap. Federal

Tel.: 41-2270/812-9853

4

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**Decano**

Dr. Práxedes M. Sagasta

Vicedecano

Dra. Silvia Ana Tosti

**Director de la
Escuela de Abogacía**

Dr. Jorge Luis Miraldo

Secretario Académico

Dr. Jorge Luis Miraldo

Prosecretarios Académicos

Dr. Fernando Jesús Pascual

Dr. Gustavo A. Daratenas

Dra. Alejandra Mizzau

Area Mercedes

Dr. Gustavo A. Daratenas

**Escuela de Ciencias
y Técnicas Forenses****Director**

Dr. Julio Martínez Vivot (h)

Pte. Juan D. Perón 1818 - 1er. piso

Cap. Federal

Tel.: 49-8305

5 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Decano

Lic. Eduardo Suárez

Vicedecana

Lic. Beatriz Ventura de Bruzatori

Escuela de Servicio Social

Directora

Lic. Beatriz Ventura de Bruzatori

Escuela de Sociología

Director

Lic. Edgardo Margiotta

Escuela de Ciencia Política

Director

Lic. Emilio Saguir

Escuela de Relaciones Internacionales

Director

Lic. José Paradiso

Secretaria Académica

Lic. María Amelia Bussio

Prosecretaria Académica

Lic. Alicia Ravizzoli

Hipólito Yrigoyen 2441 - 2do. piso
Cap. Federal

Tel.: 952-1403/951-6471

Area Mercedes

Prof. Blanca Calafell

6 FACULTAD DE FILOSOFIA

Decana

Lic. Celia Lynch Pueyrredón

Secretario Académico

Lic. Bernardo J. Nante

Rodríguez Peña 752

Cap. Federal

Tel.: 41-9728

Decano

Escr. Juan. C. Lucero Schmidt

Vicedecano

Dr. Carlos I. Salvadores de Arzuaga

Escuela de Historia**Director**

Dr. Héctor R. Puerta

**Escuela de
Ciencias Geográficas****Directora**

Prof. Marta D. Sanmarchi

Escuela de Lenguas Modernas**Director**

Prof. Héctor Valencia

Escuela de Letras**Directora**

Prof. Alicia Lidia Sisca

Escuela de Turismo**Directora**

Prof. Alicia Elvira Gariboldi

Secretaria Académica

Prof. Elena Mac Gaw

Prosecretaria Académica

Prof. Adela Salas

Rodríguez Peña 647

Tucumán 1699 - Rodríguez Peña 552

Cap. Federal

Tel.: 45-2371

Area Mercedes

Prof. Gerardo Oscar Tozzi

Decano

Dr. Cristóbal M. Papendieck

Vicedecano

Dr. Carlos A. Falasca

Secretario Académico

Dr. Eduardo Albanese

Escuela de Medicina de Post-Grado

Director

Dr. Luis Molmenti

Carrera de Médicos Especialistas en Cardioangiología

Director

Dr. Juan Pedro Maciel

Carrera de Médicos Especialistas en Cirugía Plástica y Reconstructiva

Director

Dr. Néstor Maquieira

Escuela de Salud Pública

Director Organizador

Dr. Adolfo Lizárraga

Escuela de Disciplinas Paramédicas

Director

Dr. Alfonso M. Albanese

Carrera de Fonoaudiología

Directora

Prof. Ethel Achard Wells de Piccoli

Carrera de Musicoterapia

Directora

Prof. Leonor Forsthuber de Alemann

Profesorado para Sordos y Perturbados del Lenguaje

Directora

Prof. Haydeé Cáceres

Carrera de Terapia Física

Directora

Prof. Celia María Rodríguez Moncalvo

Tucumán 1845

Cap. Federal

Tel.: 41-8519

9 FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Decano Interino

Dr. Carlos Guillermo Voss

Vicedecano Interino

Dr. Daniel Menazzi

Secretario Académico Interino

Lic. Guillermo Spinelli

Prosecretaría Académica Interina

Dra. Alicia Canese

Marcelo T. de Alvear 1314/26

1er. Piso - Cap. Federal

Tel.: 42-3400

10 FACULTAD DE PSICOPEDAGOGIA

Decana

Prof. María Isabel Oliver

Vicedecana

Prof. Cristina López Gay de Méndez

Carrera de Psicopedagogía

Directora

Prof. María Ofelia Garat

Carrera de Educación Inicial

Directora

Prof. María Mónica Mauro

Secretaria Académica

Prof. Adriana Casali

M. T. de Alvear 1314/26 - 2do. Piso

Cap. Federal

Tel.: 42-3404

11 ESCUELA DE ARTES DEL TEATRO

Directora

Prof. Alice Darramón de Beitía

Secretaria Académica

Prof. Liliana Billo

Junín 1063

Cap. Federal

Tel.: 84-4800

12 ESCUELA DE ESTUDIOS ORIENTALES

Director

R. P. Dr. Ismael Quiles S.J.

Secretaria Académica

Lic. Sara W. de Victoriano

**INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES
COMPARADAS ORIENTE
OCCIDENTE (ILICOO)**

Director

R. P. Dr. Ismael Quiles S.J.

Callao 853 - 3er. piso

Cap. Federal

Tel.: 41-2270

13

ESCUELA DE QUÍMICA

Director

Dr. Ariel Guerrero

Secretario Académico Interino

Dr. José Luis Costa

Prosecretario

Lic. Ricardo Torello

H. Yrigoyen 2441

Cap. Federal

Tel.: 952-2785

AREA SAN MIGUEL

Presidente

R. P. Lic. Ernesto López Rosas S.J.

Secretario General

Sr. Héctor F. Medina

14

FACULTAD DE TEOLOGIA

Decano

R. P. Lic. José Héctor Ludy S.J.

Vicedecano

R. P. Dr. Enrique Laje S.J.

15 FACULTAD DE FILOSOFIA

Decano

R. P. Dr. Jorge Seibold S.J.

Av. Mitre 3226

San Miguel - Prov. de B. A.

Vicedecano

R. P. Dr. Ricardo Delfino S.J.

Tel.: 664-7992

16 FACULTAD DE INGENIERIA

Director Organizador

Ing. Roberto Echarte

Av. Mitre 3100

San Miguel - Prov. de B. A.

DELEGACION PROVINCIA DE CORRIENTES

Delegado Rectoral

Sr. José Ezama

Secretario Académico

Ing. Juan Carlos Fabisik

Director Organizador

Carreras de

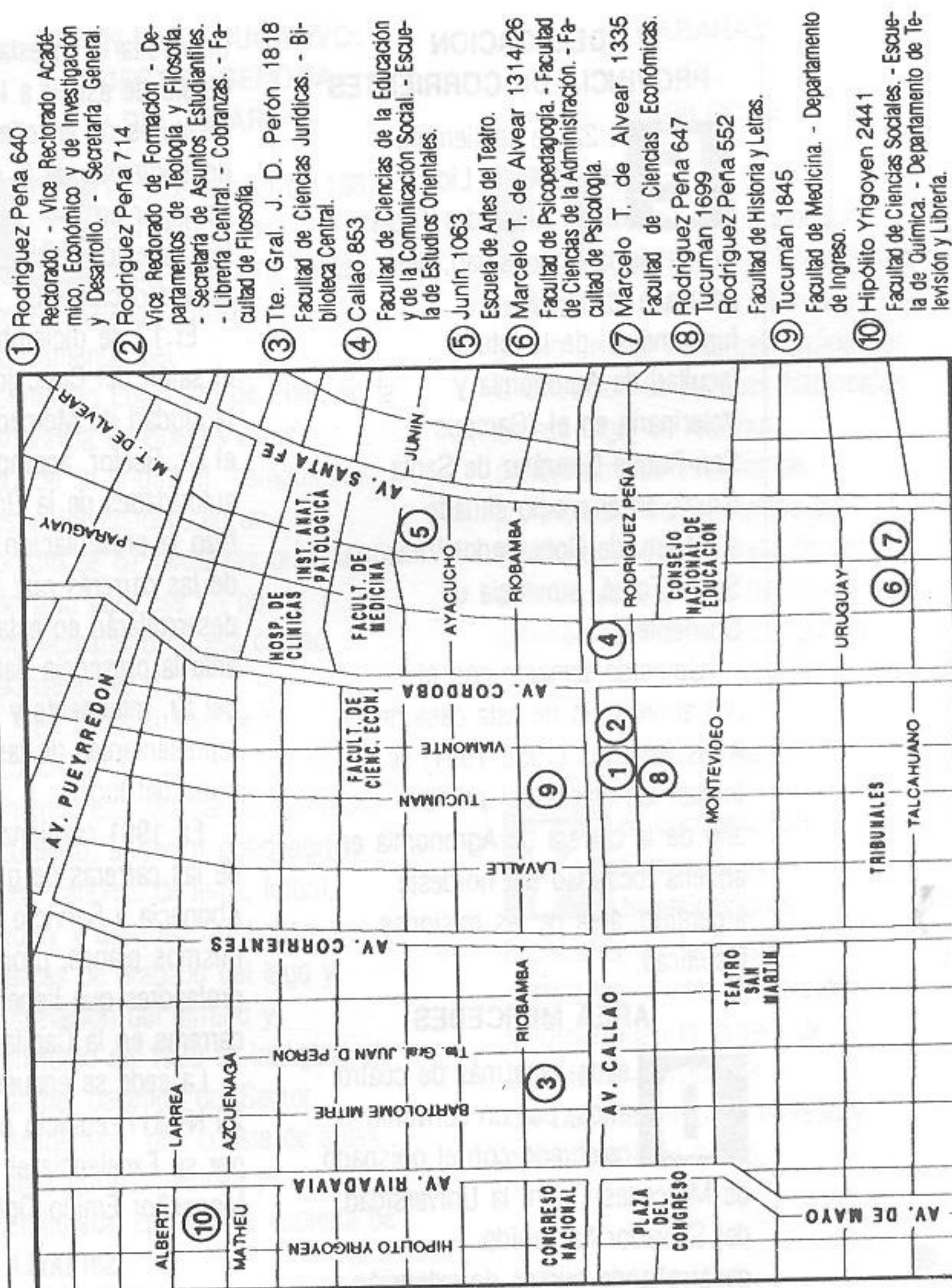
Agronomía y Veterinaria

Ing. Ricardo Diez

Gob. Virasoro

Sto. Tomé

Corrientes



DELEGACION PROVINCIA DE CORRIENTES

El 22 de septiembre de 1990, el Lic. Juan Alejandro Tobías, Rector de la Universidad, dejó colocada la piedra fundamental de la futura facultad de Agronomía y Veterinaria en el "Campus San Roque González de Santa Cruz", en el predio situado a 23 km. de Gobernador Virasoro, Santo Tomé, provincia de Corrientes.

Coincidentemente con el 35º aniversario de esta casa de Altos Estudios (1956-1991) se inician las clases del primer año de la carrera de Agronomía en aquella localidad del nordeste argentino, área de las misiones jesuíticas.

AREA MERCEDES

Desde hace más de cuatro años, por un convenio celebrado con el obispado de Mercedes-Luján, la Universidad del Salvador ha venido desarrollando cursos de extensión

universitaria en esta ciudad con el objeto de asistir a los institutos de enseñanza dependientes de la diócesis y cooperar en los aspectos relativos a la actividad cultural.

El 12 de diciembre de 1990, en el salón del Concejo Deliberante de la ciudad de Mercedes, el Sr. Rector, acompañado por otras autoridades de la Universidad, hizo la presentación oficial de las carreras que se desarrollarán en esta nueva área, ante la presencia del Sr. Obispo, del Sr. Intendente y de representantes de las fuerzas vivas del lugar.

En 1991 comienzan los cursos de las carreras de grado de Abogacía y Servicio Social con los mismos planes, programas y profesores que tienen dichas carreras en la Capital Federal.

La sede se encuentra en la calle 29 N° 317, edificio cedido a tal fin por su Excelencia el Obispo, Monseñor Emilio Ogñenovich.

COMPLEJO EDUCATIVO: "NUESTRA SEÑORA DEL PILAR"

El 15 de agosto de 1987, el Rector, Lic. Juan Alejandro Tobías, dejó instalada la piedra fundamental del Complejo Educativo de Pilar, en la provincia de Buenos Aires, donde se erigirá el "campus" de esta Universidad, en un predio de 67 hectáreas que fue donado para ese fin por la Municipalidad de esa ciudad bonaerense.

En la actualidad se ha concluido la construcción de la Intendencia, vestuarios, gimnasio cubierto, el sector polideportivo con canchas de tenis, fútbol, vóley y básquet. Continúan las tareas de dragado del lago y nivelación del terreno y en junio de 1989 se inauguró el primer pabellón del Sector Académico, que consta de aulas, laboratorios, oficinas y biblioteca, en un área cubierta de 4.000 m².

CABAÑAS DE BARILOCHE

A orillas del Lago Mascaridi, provincia de Río Negro, la Universidad posee desde hace 20 años un predio de tres hectáreas cedido por la Dirección de Parques Nacionales. En ese lugar se realizan periódicamente estadías de profesores y campamentos de estudiantes, disponiendo de dos cabañas para grupos familiares y un cabañón con capacidad para 30 alumnos.

SAN MIGUEL

Por convenio con la Comisión de Investigaciones Espaciales, en facilidades destinadas a esta Universidad, se desarrollan la carrera de Ingeniería, actividades del Departamento de Ingreso y cursos de Post-grado.

Título Preliminar

Art. 1 - La Universidad del Salvador, reconocida oficialmente por el Poder Ejecutivo Nacional creada por la Asociación Civil "Universidad del Salvador", se rige por el siguiente Estatuto Académico.

TITULO I FINALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Art. 2 - La Universidad del Salvador tiene como finalidades esenciales y específicas:

- a) La formación integral -científica, humanística y Cristiana- de sus estudiantes, en todas las carreras o especialidades, en orden a la promoción de profesionales, docentes e investigadores.
- b) La investigación científica, capaz de demostrar la síntesis armónica de la ciencia y la Fe.
- c) En general, toda docencia superior, encaminada a la visión cristiana de los distintos problemas humanos.

Art. 3 - La designación de profesores, de personal técnico, administrativo, así como la admisión de estudiantes, comporta para todos ellos el formal compromiso de aceptar los fines de la Universidad y el acata-

miento a las normas que rigen su funcionamiento. En la admisión de estudiantes no se hará discriminación alguna, social, racial o religiosa.

TITULO II ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD

Art. 4 - Integran la Universidad: el Rectorado, los Vice Rectorados, la Secretaría General, las Facultades y las demás Unidades.

Art. 5 - La Facultad de Teología y la Facultad de Filosofía de San Miguel, integran la Universidad del Salvador manteniendo su carácter de Facultades Eclesiásticas en dependencia de la compañía de Jesús. En lo referente al reconocimiento civil de sus estudios y títulos deberán ajustarse al presente Estatuto y a las reglamentaciones emanadas de la Universidad del Salvador.

TITULO III DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES

Art. 6 - La alta dirección de la Universidad del Salvador está a cargo de la Comisión Directiva de la Asociación Civil "Universidad del Salvador".

Art. 7 - El gobierno inmediato de la Universidad está a cargo del Rector.

Art. 8 - El Rector de la Universidad del Salvador será nombrado por la Comisión Directiva de la Asociación Civil "Universidad del Salvador", por la mitad más uno de sus miembros, a propuesta en terna del Consejo Superior.

En caso de no obtenerse en esta instancia la mayoría requerida, el Consejo Superior deberá proponer en un plazo no mayor de treinta días, una nueva terna, dos de cuyos miembros deberán ser diferentes de los de la terna anterior. En este caso la Comisión Directiva de la Asociación Civil se expedirá por simple mayoría de los miembros presentes en la reunión convocada al efecto.

Art. 9 - Los Vice Rectores serán designados por la Comisión Directiva de la Asociación Civil, a propuesta del Rector, previa consulta al Consejo Superior.

Art. 10 - El Rector y los Vice Rectores duran en sus cargos tres años, pudiendo ser reelegidos. Cesan en su cargo por la expiración del término de su mandato, por renuncia, fallecimiento o incapacidad sobreviniente y

por disposición fundada de la autoridad que los designó.

Art. 11 - La designación del Rector, Vice Rectores, Secretario General y Directivos Académicos superiores recaerá en profesores universitarios que hayan mantenido vinculación con la Universidad del Salvador en funciones directivas, docentes, de investigación o como integrantes de organismos directivos durante cinco años anteriores a la fecha de la designación en forma continua o discontinua.

Excepcionalmente la Comisión Directiva de la Asociación Civil "Universidad del Salvador" podrá autorizar la designación de profesores universitarios con menor tiempo de vinculación con la Universidad.

Art. 12 - Integran el Consejo Superior: el Rector, los Vice Rectores, el Presidente del Área San Miguel, los Decanos, los responsables de Unidades Académicas con nivel equivalente a Facultad a juicio del Consejo, el Secretario General, un profesor por cada Unidad Académica del Área Centro que tenga su Directivo en el Consejo Superior y tres representantes del personal administrativo.



En caso de ausencia del Decano, lo reemplazará el Vice Decano o quien para el caso haga sus veces. En caso de ausencia de un profesor o de un administrativo, lo reemplazará el suplente que corresponda

TITULO IV DE LAS FUNCIONES DEL RECTOR VICE RECTORES Y CONSEJO SUPERIOR

Art. 13 - Compete al Rector:

- a) Representar legal, administrativa y académicamente a la Universidad.
- b) Dirigir las actividades académicas.
- c) Dirigir la gestión administrativa, económica y financiera y supervisar la de los organismos dependientes.
- d) Elevar para su aprobación a la Comisión Directiva de la Asociación Civil, el presupuesto de gastos y recursos de la Universidad.
- e) Constituir en caso necesario un Consejo de Administración económico financiero presidido por el Vice Rector Económico.
- f) Convocar y presidir las reuniones del Consejo Superior y del Claustro universitario plenario.
- g) Designar y remover al personal.
- h) Firmar los diplomas correspondientes a los títulos, grados y distinciones académicas.
- i) Ejercer la jurisdicción superior disciplinaria y en todos los asuntos sometidos a su consideración, que hayan sido resueltos por Directivos superiores.
- j) Crear, previa aprobación de la Comisión Directiva de la Asociación Civil, nuevas Unidades o Subunidades Académicas, de Investigación y Administrativas.
- k) Aprobar planes de estudio e investigación y los reglamentos que se dicten.
- l) Aprobar las normas que se dicten sobre régimen de estudio y promoción de los estudiantes y otorgar los grados u honores académicos.
- m) Disponer la intervención de cualquier organismo.
- n) Adoptar las demás medidas que le asigne este estatuto y las que estime necesarias para el mejor cumplimiento de los fines y misión de la Universidad.

Art. 14 - Compete al Vice Rector Académico:

- a) Reemplazar al Rector en caso de ausencia y si llegare a faltar definitivamente el Rector, hasta nueva designación.
- b) Colaborar específicamente con el Rector, en la gestión académica.
- c) Ejercer la conducción general de los estudios en carreras de grado y post grado.
- d) Intervenir en la designación y remoción de profesores.
- e) Proponer al Rector la designación del personal de su área y asignar las funciones correspondientes.
- f) Velar por el recto cumplimiento de las normas disciplinarias.
- g) Presentar el anteproyecto anual del presupuesto del área.
- h) Desempeñar las funciones que en él delegare el Rector.

Art. 15 - Compete al Vice Rector Económico:

- a) Administrar los bienes, siempre de conformidad con las normas que dicten la Comisión Directiva de la Asociación Civil y el Rector.

- b) Proponer al Rector la designación del personal de su área y asignar las funciones correspondientes.
- c) Dirigir el movimiento contable de la administración.
- d) Percibir todos los ingresos estipulados por la Universidad.
- e) Refrendar y expedir todas las órdenes de pago y compras.
- f) Llevar el control de las cuentas bancarias.
- g) Presentar al Rector semestralmente el estado económico de recursos y gastos.
- h) Verificar los balances de entradas y gastos al fin de cada año para su presentación a las autoridades competentes.
- i) Confeccionar para el siguiente año el presupuesto general de la Universidad y revisar los presupuestos particulares de las diversas Unidades Académicas, Administrativas y de Investigación.
- j) Realizar todas las gestiones necesarias para la obtención de nuevos fondos o ayudas económicas.



Art. 16 - Compete al Vice Rector de Formación:

- a) Colaborar específicamente con el Rector en orden a lograr la formación integral, científica, humanística y cristiana del alumnado, con particular atención a la dimensión filosófico-teológica.
- b) Conducir las actividades que con ese objetivo realicen los organismos a su cargo.
- c) Proponer al Rector la designación de Directivos y Docentes en su área y asignarles las funciones correspondientes.
- d) Proponer al Rector los reglamentos que regirán en su área.
- e) Supervisar la actividad pastoral en todo el ámbito de la Universidad.
- f) Presentar el anteproyecto anual del presupuesto del área.

Art. 17 - Compete al Vice Rector de Investigación y Desarrollo.

- a) Ejercer la conducción general de la investigación.
- b) Proponer al Rector la designación de directivos e investigadores en su área y asignarles funciones.

- c) Dictaminar y supervisar los programas y proyectos que se realicen en el ámbito de la Universidad.
- d) Proponer al Rector los Reglamentos y la estructura de los organismos a su cargo.
- e) Administrar, en coordinación con el Vice Rectorado Económico, los fondos asignados al área.
- f) Presentar el anteproyecto anual del presupuesto del área.

Art. 18 - Es función propia del Consejo Superior, el asesoramiento del Rector dentro de las normas del Estatuto Académico y de los Estatutos Sociales de la Asociación Civil "Universidad del Salvador".

Corresponde a este cuerpo:

- a) Conocer en lo relativo a la estructura de la Universidad.
- b) Entender en la creación y supresión de carreras tanto de grado como de post-grado.
- c) Intervenir en la aprobación de los Reglamentos generales y los que

versen sobre admisión y promoción de estudiantes, sobre títulos y grados y en su caso, sobre las incumbencias profesionales de los títulos correspondientes a las carreras.

- d) Expedirse sobre las propuestas de designación y remoción de profesores ordinarios en los grados de consulto, titular y asociado con arreglo a las normas de la Universidad.
- e) Estudiar el presupuesto de recursos y gastos, sus ajustes y modificaciones, cuidando que en ningún caso sea deficitario.

TITULO V DEL GOBIERNO DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS

Art. 19 - El gobierno de cada Facultad está a cargo de un Decano, nombrado por el Rector, previa consulta al consejo de la Unidad Académica.

Art. 20 - El Vice Decano tiene las funciones que en él delegue el Decano. En caso de ausencia temporal de éste, lo reemplaza en la totalidad de sus funciones.

Art. 21 - Los Vice Decanos son

designados por el Rector, a propuesta del Decano y previa consulta al Consejo de la Unidad Académica.

Art. 22 - Los Decanos y Vice Decanos duran en sus cargos tres años, pudiendo ser reelegidos. Son removidos por la autoridad que los designó.

Art. 23 - Las Facultades deben tener su propio Consejo presidido por el Decano e integrado con Directivos, Docentes y el Secretario Administrativo.

Art. 24 - Compete al Decano:

- a) Representar a la Facultad.
- b) Dirigir en su Unidad los diversos aspectos académicos, administrativos y disciplinarios con arreglo a las normas vigentes.
- c) Convocar al Consejo de la Unidad y presidir sus deliberaciones.
- d) Dar cumplimiento a las resoluciones tomadas por el Rector y los Vice Rectores.
- e) Proponer la designación de los directivos y profesores y asignarles funciones.

- f) Proponer el Reglamento particular de la Unidad Académica, los planes de estudio y sus modificaciones.
- g) Firmar, junto con el Rector, los grados y títulos correspondientes a los graduados de su Unidad.
- h) Elevar el anteproyecto anual de presupuesto.

Art. 25 - Compete al Consejo de las Unidades Académicas asesorar al Decano en las actividades inherentes a su cargo.

Art. 26 - Cuanto queda dicho del gobierno de cada Facultad, se aplica en su debida proporción al gobierno de las Escuelas, Departamentos, Carreras, Institutos y Centros.

TITULO VI DEL CLAUSTRO UNIVERSITARIO

Art. 27 - El Claustro Universitario Plenario está formado por todos los Profesores Ordinarios de la Universidad, tiene carácter meramente consultivo y es convocado por el Rector para el estudio de asuntos importantes de orden académico, disciplinario o de interés general.

Art. 28 - El Claustro Parcial está compuesto por los Profesores Ordinarios de cada Unidad Académica, tiene carácter meramente consultivo y se reúne una vez al año por lo menos, convocado por el Decano.

TITULO VII DE LA SECRETARIA GENERAL

Art. 29 - El Secretario General es designado por el Rector y removido por éste. Cesa en sus funciones al expirar el mandato del Rector que lo designó.

Art. 30 - Compete al Secretario General:

- a) Redactar, refrendar y registrar todos los documentos y actas.
- b) Tener a su cargo el archivo administrativo académico de la Universidad.
- c) Dirigir al personal de la Secretaría.

Art. 31 - Colaboran con el Secretario General, los Secretarios Académicos y Administrativos de las Unidades Académicas, cuyas respectivas competencias serán establecidas en los Reglamentos de cada Unidad.

TITULO VIII DE LOS PROFESORES

Art. 32 - Los profesores pueden ser: ordinarios y extraordinarios, según la estabilidad que establezca el reglamento respectivo y tendrán los siguientes grados:

- a) Profesores consultos
- b) Profesores titulares
- c) Profesores asociados
- d) Profesores adjuntos
- e) Profesores auxiliares

Art. 33 - El profesor consulto es aquel profesor ordinario titular, asociado o adjunto, que se ha jubilado o ha llegado al límite de edad indicado en el reglamento respectivo y posee aptitud para desempeñar actividades académicas.

Art. 34 - Profesor titular es el que tiene capacidad de asumir la responsabilidad máxima de la labor académica. Posee los antecedentes académicos que prescriban los reglamentos y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores en la especialidad de acuerdo con los fines y objetivos de la Universidad.

Art. 35 - El profesor asociado comparte con el titular todas sus responsabilidades académicas, coor-

dinando con éste el desarrollo de los programas y las actividades docentes y de investigación, pudiendo en su caso reemplazarlo. Posee los antecedentes académicos que prescriben los reglamentos y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores.

Art. 36 - El profesor adjunto colabora con el titular o asociado, bajo cuya dependencia académica se desempeña, asume la responsabilidad que éstos le encomiendan, posee antecedentes académicos reglamentarios y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores de acuerdo con las directivas impartidas por el titular o asociado.

Art. 37 - El profesor auxiliar colabora con el titular, asociado y adjunto y realiza la labor académica que se le encomienda. Posee los antecedentes reglamentarios y aptitud para dirigir, coordinar y asesorar a los auxiliares de la docencia, según las directivas de los profesores de grados superiores.

Art. 38 - Para ser profesor se requiere las condiciones siguientes:



- a) Título universitario, aceptado por la Universidad del Salvador, excepto en el caso de antecedentes suficientemente reconocidos en la especialidad.
- b) Ciencia y capacidad pedagógica necesaria y debidamente acreditadas.
- c) Espíritu de disciplina.
- d) Buena reputación moral y actitud estrictamente concordante con los fines de la Universidad, con los valores de la Nación y con los principios fundamentales consagrados en la Constitución Nacional.

Art. 39 - Los docentes tendrán los siguientes deberes:

- a) Mantener una conducta acorde con las exigencias del artículo anterior.
- b) Observar este Estatuto, las disposiciones internas y los planes de estudio e investigación de la Universidad.
- c) Prestar a la docencia y a la investigación, la dedicación correspondiente al cargo.
- d) Cuidar el decoro de su función, la

seriedad de los estudios y la objetividad científica de la enseñanza y de la investigación.

- e) No difundir ni adherir a concepciones que se opongan a la doctrina católica.
- f) No entrar en el terreno de la política partidista desde la Universidad.

Art. 40 - Los docentes gozarán de libertad para enseñar e investigar según los propios criterios científico y pedagógico, sin otras limitaciones que las establecidas en el presente Estatuto y en las disposiciones emanadas de la Universidad.

Art. 41 - El nombramiento de profesores se hará efectivo mediante Resolución Rectoral.

Art. 42 - Los docentes cesarán en sus cargos y podrán ser removidos por las causales y en las condiciones que fije el respectivo reglamento.

TITULO IX DE LOS ALUMNOS

Art. 43 - Para ingresar en calidad de alumno en las diferentes Unidades

Académicas de docencia e investigación, se exigirá el estricto cumplimiento de la Legislación Nacional y las normas particulares vigentes en la Universidad.

Art. 44 - La Universidad admitirá tres categorías de estudiante:

- a) Regulares: con derecho a exámenes y títulos académicos.
- b) Extraordinarios: inscriptos sólo para algunas disciplinas con derecho a exámenes y a su correspondiente certificado de examen en dichas disciplinas.
- c) Oyentes: sin derecho a exámenes ni títulos.

No se admitirán estudiantes libres.

Art. 45 - La asistencia a las clases teóricas y prácticas es obligatoria para los estudiantes regulares y extraordinarios. Las inasistencias aún debidamente justificadas, no deberán exceder el 25% del número total de clases dictadas.

Art. 46 - Los estudiantes pueden organizar asociaciones culturales, deportivas y religiosas, con exclusión de todo carácter político y de toda participación en el gobierno de la

Universidad. Sus reglamentos, funcionamiento y disolución deben ser aprobados por el Rector previa consulta al Consejo Superior.

Art. 47 - Dichas asociaciones, así como cualquier estudiante, tienen el derecho, cumplidos los recursos jerárquicos pertinentes, de hacerse oír y peticionar ante las autoridades superiores de la Universidad.

TITULO X DE LOS EXAMENES, GRADOS Y TITULOS

Art. 48 - La promoción final en cada asignatura se realizará por medio de una evaluación individual.

Art. 49 - Las condiciones para obtener los títulos profesionales de grado o post grado deberán ser reglamentados por la Universidad de acuerdo con las características de cada carrera y dentro de las normas vigentes.

Art. 50 - Podrán instituirse oficialmente distinciones para los estudiantes. Su reglamentación deberá estar aprobada por las autoridades de la Universidad.

Art. 51 - Los títulos de Profesor

"honoris causa", "emérito" y de Doctor "honoris causa" los otorgará el Rector de la Universidad, previa consulta al Consejo Superior de la Universidad.

Art. 52 - Todos los grados y títulos conferidos por la Universidad del Salvador, deberán ser refrendados, para su validez, por el Rector, el Decano, el Secretario General y el Secretario de la Unidad.

TITULO XI DE LA BIBLIOTECA Y DE LAS PUBLICACIONES

Art. 53 - La Biblioteca tendrá a su frente a un Director cuyo nombramiento se ajustará a las condiciones del Art. 11 del presente Estatuto.

Art. 54 - Compete al Director de la Biblioteca:

- a) Dirigir la Biblioteca Central.
- b) Supervisar todo el patrimonio bibliográfico de la Universidad.
- c) Elaborar el plan de adquisiciones del material bibliográfico en consulta con los directivos de las Unidades Académicas y elevarlos al Rectorado para su aprobación.

Art. 55 - Para hacer publicacio-

nes con el nombre de la Universidad del Salvador, se requiere la autorización del Rector.

TITULO XII REFORMA DEL ESTATUTO ACADEMICO

Art. 56 - El presente Estatuto podrá ser reformado por la Comisión Directiva de la Asociación Civil cuando lo estimare conveniente, con el voto favorable de los dos tercios de sus miembros. Para concretar la reforma deberá tenerse presente el parecer del Rector y la opinión de la simple mayoría del Consejo Superior.

Res. Rect. Nro. 1/1981 y
Resolución Nro. 2357/80 del
Ministerio de Cultura y Educación

El Estatuto Académico de la Universidad se refiere en el Título VIII a los Profesores, en los artículos 32 al 42.

La R. R. N° 162/81 aprobó al respecto la siguiente reglamentación que organiza la actividad docente:

Reglamentación de las Disposiciones correspondientes al Título VIII del Estatuto Académico

Definición: Se entiende por personal docente, a los efectos de esta reglamentación, a quien es nombrado para desempeñar funciones directamente relacionadas con la actividad académica, ya sea de enseñanza, de investigación o de dirección.

Art. 32 - Los profesores pueden ser: ordinarios y extraordinarios según la estabilidad que establezca el reglamento respectivo y tendrán los siguientes grados:

- a) Profesores consultos
- b) Profesores titulares
- c) Profesores asociados
- d) Profesores adjuntos
- e) Profesores auxiliares

Reglamentación

I. Los profesores ordinarios en los grados de consulto, titular, asociado

y adjunto, integran los Claustros a que se refieren los arts. 27 y 28 del Estatuto Académico. Son designados para el grado correspondiente por un período inicial de hasta doce meses. Las posteriores designaciones pueden ser por períodos de tres años los consultos, titulares y asociados y dos años los adjuntos, siempre que hubieran desempeñado las funciones asignadas por un tiempo no menor de un año. Los profesores auxiliares son designados por períodos de un año.

II. Los profesores extraordinarios son designados por un tiempo transitorio de hasta doce meses.

Art. 33 - El Profesor consulto es aquel profesor ordinario titular, asociado o adjunto, que se ha jubilado o ha llegado al límite de edad indicado en el reglamento respectivo y posee aptitud para desempeñar actividades académicas.

Reglamentación

El límite de edad para los profesores ordinarios titulares, asociados o adjuntos, se fija en sesenta y cinco años.

Art. 34 - Profesor titular es el que tiene capacidad de asumir la responsabilidad máxima de la labor académica. Posee los antecedentes académicos que prescriban los reglamentos y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores en la especialidad de acuerdo con los fines y objetivos de la Universidad.

Reglamentación

El profesor titular debe poseer las condiciones requeridas en el art. 38 del Estatuto Académico en la más elevada jerarquía y la experiencia necesaria para la conducción de la cátedra y la investigación en la especialidad.

Art. 35 - El profesor asociado comparte con el titular todas sus responsabilidades académicas coordinando con éste el desarrollo de los programas y las actividades docentes y de investigación, pudiendo en su caso reemplazarlo. Posee los antecedentes académicos que prescriben los reglamentos y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores.

Reglamentación

El profesor asociado debe poseer las condiciones requeridas en el art. 38 del Estatuto Académico y los títu-

los y antecedentes académicos que le permitan colaborar eficazmente con el titular en la cátedra y en la investigación, así como reemplazarlo en caso de ausencia transitoria.

Art. 36 - El profesor adjunto colabora con el titular o asociado, bajo cuya dependencia académica se desempeña, asume la responsabilidad que éstos le encomiendan, posee antecedentes académicos reglamentarios y aptitud para dirigir y orientar a sus colaboradores de acuerdo con las directivas impartidas por el titular o asociado.

Reglamentación

El profesor adjunto debe poseer las condiciones requeridas en el art. 38 del Estatuto Académico y los títulos y antecedentes académicos suficientes a fin de colaborar con el titular y el asociado. Sólo como excepción podrá asumir la cátedra en forma transitoria en ausencia del titular o del asociado.

Art. 37 - El profesor auxiliar colabora con el titular, asociado y adjunto y realiza la labor académica que se le encomienda. Posee los anteceden-

tes reglamentarios y aptitud para dirigir, coordinar y asesorar a los auxiliares de la docencia, según las directivas de los profesores de grados superiores.

Reglamentación

I. El profesor auxiliar debe poseer los requisitos del art. 38 y los títulos y antecedentes que lo capaciten para coordinar y asesorar a los auxiliares de docencia, según las directivas del responsable de cátedra e investigación.

II. El auxiliar de docencia debe poseer grado universitario y antecedentes académicos para colaborar en la enseñanza con los profesores de quienes depende. No podrá asumir interina o supletoriamente la responsabilidad de la cátedra ni evaluar a los alumnos con la calificación definitiva para la promoción.

III. El límite de edad para el profesor auxiliar y el auxiliar de docencia se fija en sesenta y cinco años.

Art. 38 - Para ser profesor se requieren las condiciones siguientes:

a) Título universitario aceptado por la Universidad del Salvador, excepto en el caso de antecedentes suficientemente reconocidos en la especialidad.

b) Ciencia y capacidad pedagógica necesaria y debidamente acreditadas.

c) Espíritu de disciplina.

d) Buena reputación moral y actitud estrictamente concordante con los fines de la Universidad, con los valores de la Nación y con los principios fundamentales consagrados en la Constitución Nacional.

Sin reglamentación

Art. 39 - Los docentes tendrán los siguientes deberes:

a) Mantener una conducta acorde con las exigencias del artículo anterior.

b) Observar este Estatuto, las disposiciones internas y los planes de estudio e investigación de la Universidad.

c) Prestar a la docencia y a la investigación, la dedicación correspondiente al cargo.

d) Cuidar el decoro de su función, la seriedad de los estudios y la objetividad científica de la enseñanza y de la investigación.

- e) No difundir ni adherir a concepciones que se opongan a la doctrina católica.
- f) No entrar en el terreno de la política partidista desde la Universidad.

Reglamentación

Son deberes particulares de los docentes:

- a) Desempeñar digna, eficaz y lealmente las tareas inherentes a su categoría, grado y función.
- b) Conocer y cumplir las finalidades esenciales y específicas de esta Universidad.
- c) Respetar las enseñanzas de la Iglesia Católica.
- d) Respetar los derechos de los alumnos, en particular el derecho de acceder libremente a la verdad por sí mismo.
- e) Cumplir la jurisdicción académica y disciplinaria y la vía jerárquica.
- f) Propender al perfeccionamiento de su actividad académica y contribuir a la preservación y acrecentamiento del saber humano.
- g) Integrar mesas examinadoras cuando fuesen convocados.

Art. 40 - Los docentes gozarán de

libertad para enseñar e investigar según los propios criterios científicos y pedagógicos, sin otras limitaciones que las establecidas en el presente Estatuto y en las disposiciones emanadas de la Universidad.

Reglamentación

Son derechos de los docentes:

- a) Desempeñar las funciones que le fueren asignadas.
- b) Ejercitar la libertad académica dentro de las normas del Estatuto Académico.
- c) Apelar a las instancias superiores siguiendo la vía jerárquica.
- d) Percibir la remuneración según el presupuesto aprobado por la Universidad para las funciones asignadas.

Art. 41 - El nombramiento de profesores se hará efectivo mediante Resolución Rectoral.

Reglamentación

I. Todo profesor será propuesto por el Vice Rector de Formación, Vice Rector de Investigación y Desarrollo, Decano o Director de Escuela dependiente del Rectorado, según corresponda.

II. Las propuestas deberán ser fundadas y conceder una razonable prioridad a los graduados de esta Universidad.

III. Para la propuesta de designación de los profesores ordinarios se requiere el asesoramiento del Consejo de la Unidad respectiva. Para la designación de los profesores ordinarios: consultos, titulares o asociados, debe expedirse el Consejo Superior de la Universidad.

IV. Las propuestas deben incluir:

- a) la aceptación del interesado,
- b) la intervención del

Vice-Rectorado Académico.

V. El docente puede encontrarse en situación de: a) efectivo, si tiene función asignada; b) en disponibilidad, en caso contrario.

VI. El período de asignación de funciones a los profesores que deben estipular por disposición los Vice Rectores o Decanos, tendrá como término el 31 de marzo del año siguiente de haber sido dictada.

Art. 42 - Los docentes cesarán en sus cargos y podrán ser removidos por las causales y en las condiciones que fije el respectivo reglamento.

Reglamentación

I. Son causas de sanción las faltas contra los deberes del docente esta-

blecidos en el Estatuto Académico, en su reglamentación y en las Resoluciones Rectorales vigentes.

II. Se establecen las siguientes sanciones: amonestaciones, apercibimiento, suspensión, remoción.

III. Los profesores cesarán en sus cargos y funciones por los siguientes motivos:

- a) Expiración del término de su nombramiento.
- b) Renuncia
- c) Incapacidad sobreviniente
- d) Remoción

IV. Son causales de remoción

- a) Incumplimiento grave o reiterado de los deberes docentes y los que impone el Estatuto Académico y disposiciones de la Universidad
- b) Condena penal.
- c) Dishonestidad intelectual.
- d) Inhabilidad física o mental que impida el ejercicio de la docencia.
- e) Inconducta notoria en el desempeño de la profesión o en las funciones a su cargo.
- f) Pérdida de cualquiera de las condiciones del art. 38 del Estatuto Académico.

RR. RR 162/81 y 20/82

El Estatuto Académico de la Universidad se refiere, en varias de sus disposiciones, a las cuestiones de Estudio. La R.R. Nro. 9/82 aprobó la siguiente reglamentación que constituye el conjunto de normas prácticas que regulan la actividad académica.

TITULO I ESTUDIOS EN CARRERAS DE GRADO Y POST-GRADO

Art. 1 - Para obtener los títulos profesionales o grados académicos, el estudiante deberá aprobar todas las obligaciones académicas que componen el plan de estudios establecido por Resolución Rectoral, de acuerdo con las normas contenidas en el presente Reglamento y las disposiciones particulares de cada Unidad.

CAPITULO I CATEGORIAS DE ESTUDIANTES

Art. 2 - Regular: Se denomina estudiante regular para la obtención del título profesional o grado académico, al inscripto de acuerdo con las normas generales de la Universidad y las particulares de la Unidad Académica, que llene los siguientes requisitos:

- a) cumplir la escolaridad a tenor del plan de estudios.

- b) rendir por lo menos una materia por año lectivo durante la vigencia de su escolaridad.

- c) registrarse anualmente.

Art. 3 - Extraordinario: Se denomina estudiante extraordinario al inscripto según las normas de la Unidad Académica, que llene los siguientes requisitos:

- a) cumplir la escolaridad de una o más obligaciones académicas, con derecho a examen y certificado en cada una de ellas.
- b) registrarse según las normas establecidas.

Las obligaciones académicas aprobadas no tienen validez para solicitar equivalencias a fin de obtener un título profesional o grado académico.

Art. 4 - Oyente: Se denomina oyente al inscripto según las normas generales vigentes en la Universidad y las particulares de cada Unidad Académica, que:

- a) asiste sin obligación de escolaridad al desarrollo de una o más obligaciones académicas.

b) no tiene derecho a examen ni a certificado.

Art. 5 - Libres: La Universidad no reconoce la existencia de alumnos libres.

CAPITULO II DE LAS CONDICIONES GENERALES DE INGRESO

Art. 6 - Quienes ingresan en calidad de estudiantes en cualquiera de las categorías deben cumplir con todos los requisitos establecidos por la legislación nacional, reglamentaciones oficiales, así como los que fija la Universidad del Salvador, formalizando su compromiso de aceptar los fines de la Universidad y las normas que rigen su funcionamiento en oportunidad de registrarse.

Las condiciones particulares del ingreso se establecerán por Resolución Rectoral.

Art. 7 - De la incompatibilidad con cargos: Ningún estudiante de carrera de grado podrá desempeñarse en cargos académicos y/o administrativos rentados dependientes de la Universidad.

CAPITULO III DE LA INSCRIPCION

Art. 8 - Al iniciarse cada período lectivo, el estudiante se inscribirá en

el año que le corresponda, en las fechas que la autoridad competente establezca para la carrera que cursa. El no cumplimiento de esta obligación, ocasionará la pérdida de la matrícula, no pudiendo cumplir la escolaridad ni rendir exámenes en el año.

Art. 9 - Correlatividades: El estudiante debe cumplir el régimen de correlatividades fijado por el plan de estudios.

Art.10 - Promoción: La promoción al año superior se efectuará con la aprobación del 50 (cincuenta) por ciento de las obligaciones académicas del año cumplido y la totalidad de las correspondientes al anterior a éste.

Art. 11 - Los estudiantes tendrán que cumplir el programa de cada obligación académica, el cual contendrá:

- a) los objetivos
- b) las unidades temáticas
- c) la bibliografía básica
- d) las pruebas parciales y/o monografías u otros trabajos que se exijan.

- e) el procedimiento de examen o evaluación final.

Art. 12 - Aranceles: Para poder inscribirse se requiere la presentación de la constancia del pago de los aranceles establecidos por la Universidad.

CAPITULO IV DE LAS EQUIVALENCIAS

Art. 13 - Las obligaciones académicas aprobadas en otras universidades, serán reconocidas como equivalentes con las siguientes limitaciones:

- a) Debe tratarse de obligaciones académicas aprobadas en universidades argentinas, nacionales o privadas reconocidas oficialmente; en Institutos declarados por el Ministerio de Educación de la Nación de nivel universitario o en universidades extranjeras con las cuales la Universidad del Salvador hubiese firmado convenios o que expresamente reconozca.
- b) Debe tratarse de obligaciones académicas que correspondan a las del plan de estudios de alguna carrera de la Universidad del Salvador.
- c) Los contenidos de la obligación académica deben ser iguales o

similares a los que se dictan en esta Universidad, así como la bibliografía.

- d) Sólo se concederán equivalencias hasta el cuarenta (40) por ciento del total de obligaciones académicas que integren el plan de estudios de la carrera.

- e) No se otorgarán equivalencias de obligaciones académicas de cursos pre-universitarios.

Art. 14 - Las obligaciones académicas aprobadas por alumnos regulares en alguna carrera de la Universidad del Salvador podrán otorgarse como equivalentes en otra carrera de la misma Universidad, hasta un setenta (70) por ciento del total de aquéllas que constituyen el plan de estudios de dicha carrera.

Art. 15 - Se establece el siguiente procedimiento para la aprobación de equivalencias:

- a) El alumno debe presentar la solicitud en Secretaría General a fin de formar expediente con la siguiente documentación: a. certificado legalizado de estudios aprobados con las notas correspondientes,

- fecha, libro y folio; b. constancia de no haber tenido sanción disciplinaria en la Universidad de origen; c. programa de estudios legalizado de cada obligación, con su bibliografía, régimen de correlatividades y demás exigencias académicas.
- b) Girado el expediente a la respectiva Unidad Académica, se pasará el mismo a dictamen del profesor titular o asociado a cargo de la cátedra.
 - c) El Decano estudiará las actuaciones y dictará la correspondiente Resolución pudiendo apartarse del dictamen del profesor, por razones fundadas.
 - d) En el caso de Filosofía, en carreras no filosóficas y Teología en carreras no teológicas, se girará al respectivo departamento.
 - e) El Vice Rector Académico y el Vice Rector de Formación, según corresponda, podrán realizar observaciones y solicitar reconsideración de lo actuado.

CAPITULO V DE LA ESCOLARIDAD

Art. 16 - Es obligatorio el cumpli-

miento de la escolaridad. En caso contrario no se podrá rendir examen final de la obligación académica.

Se entiende por escolaridad:

- a) El cumplimiento de la asistencia a clase.
- b) La aprobación de las pruebas parciales y/o monografías y/u otros trabajos.

Art. 17 - La asistencia a las clases teóricas y prácticas es obligatoria para los estudiantes regulares y extraordinarios. Las inasistencias aún debidamente justificadas, no deberán exceder el 25% (veinticinco por ciento) del número total de clases dictadas. Se entiende por "clases dictadas" las teóricas y prácticas previstas en la intensidad horaria semanal del plan de estudios correspondiente, y en el calendario académico aprobado.

Art. 18 - *Recuperación de la Escolaridad por Inasistencia:*

- a) El Decano, por causas graves, debidamente documentadas, podrá disponer se recupere la escolaridad perdida por inasistencia, mediante clases recuperatorias, trabajos prácticos y/o monografías.

- b) El alumno que no haya cumplido el 50 (cincuenta) por ciento de asistencia deberá recurrir indefectiblemente la obligación académica.

Art. 19 - Inasistencia del profesor: Los estudiantes deben aguardar al profesor como mínimo quince minutos desde la hora fijada para el comienzo de la clase. Si éste no concurriere, el Secretario Académico o autoridad competente dispondrá el registro de la asistencia y las actividades a desarrollar.

Art. 20 - Lista de Asistencia: La lista de asistencia tiene que cerrarse con la firma de la autoridad competente. El profesor, al iniciar la clase, registrará tanto las presencias como las ausencias en la planilla oficial que será entregada por Secretaría. No se admitirán tachaduras, raspaduras o enmiendas que no estén debidamente salvadas al pie de la lista con la firma del responsable. Sólo el Secretario Académico o autoridad competente podrán autorizar la incorporación de estudiantes en la lista.

Art. 21 - Pruebas parciales y otros trabajos de los alumnos:

- a) Los profesores responsables de

cátedra dispondrán la realización de por lo menos dos pruebas parciales en las obligaciones académicas anuales, y una en las cuatrimestrales, pudiendo optar por trabajos prácticos y/o monografías.

- b) En caso de ausencia o aplazo deberá realizarse un recuperatorio de cada una de dichas pruebas antes de finalizar el año lectivo.
- c) La calificación mínima será de cuatro (4) puntos para su aprobación y no se promediará con el examen final.
- d) Se exigirá haber aprobado dichas pruebas parciales para poder rendir el examen final.

Art. 22 - Vigencia de la Escolaridad: La vigencia de la escolaridad será de veinticuatro meses corridos computados a partir de la finalización del año en el cual se cumplió. Transcurrido dicho plazo, el Decano podrá disponer la prórroga de seis meses por razones fundadas siempre que se acredite la actualización de los conocimientos con monografías o trabajos especiales aprobados en dicho período.

do. Caso contrario, el alumno deberá recurrir indefectiblemente la obligación académica.

En las obligaciones académicas teológicas y filosóficas, intervendrán cuando corresponda los respectivos departamentos de Filosofía y Teología.

Art. 23 - Cambio de plan de estudios: El estudiante que tenga la escolaridad vencida, en el caso de cambio de plan de estudios deberá, al reincorporarse, solicitar las equivalencias al plan de estudios vigente, perdiendo todo derecho al plan con el cual inició sus estudios.

CAPITULO VI DE LOS EXAMENES FINALES

Art. 24 - Turnos y Calendarios: Los turnos de examen final serán los siguientes:

- a) noviembre y diciembre
- b) febrero y marzo
- c) julio

Cada Unidad Académica fijará el calendario de exámenes con por lo menos treinta días de anticipación a la fecha del primer examen del turno correspondiente.

Entre las fechas establecidas para obligaciones académicas correlativas

deberá mediar un plazo de por lo menos tres días.

El Decano podrá disponer que se efectúen dos llamados en los turnos de febrero-marzo y noviembre-diciembre.

Art. 25 - Inscripción para Exámenes Finales: cada Unidad Académica fijará un calendario de inscripción de exámenes finales, que los estudiantes cumplimentarán por lo menos dos días hábiles antes de la fecha de reunión de la mesa examinadora, excepto en casos debidamente justificados y autorizados por el Decano.

Para inscribirse el estudiante deberá cumplir:

- a) la escolaridad respectiva
- b) las obligaciones académicas correlativas
- c) el pago de los aranceles.

Art. 26 - Acta Volante: Sólo podrá rendir examen final el estudiante que figure en el acta volante refrendada por el Secretario Académico o autoridad competente.

Art. 27 - Tribunal Examinador: El Tribunal se integrará con el profesor responsable de la cátedra y dos

miembros de la misma o de cátedra afín o autoridad competente. No podrá intervenir como examinador, ninguna persona que a la fecha del examen no esté designada como profesor de la Universidad. Las autoridades académicas por derecho propio, podrán integrar cualquier tribunal examinador.

Art. 28 - Horarios y Lugares: Los tribunales funcionarán en los locales de cada Unidad. No podrá examinarse más allá de la hora fijada por el Decano para el cierre. Deberá estar presente durante el horario de exámenes, una autoridad académica para atender eventuales problemas.

Art. 29 - Evaluación: La evaluación final será individual.

Art. 30 - Lectura del Acta Volante: El presidente o cualquiera de los integrantes del tribunal, pasará lista de asistencia según el acta volante. Pasado un tiempo prudencial se pasará nuevamente lista y se asentarán los ausentes. Estos no podrán reinscribirse en el mismo turno, en caso de doble llamado.

Art. 31 - Intervalo: El presidente de la mesa comunicará a los presentes la nómina de los alumnos que podrán rendir en dicha reunión y la fecha y la hora en que proseguirá el

examen, de común acuerdo con la autoridad académica competente, teniendo en cuenta el calendario oficial de exámenes.

En caso de diferirse la prosecución de la mesa para otra fecha, se dejará constancia en el acta volante y se cerrará para ser pasada al libro de actas con la firma de los componentes del tribunal.

Para la nueva fecha se confeccionará en Secretaría un acta volante con los alumnos no examinados en la anterior.

Art. 32 - Libro de Actas: El acta volante será transcripta por algún miembro de la mesa examinadora en el libro de actas. Sólo el Decano podrá autorizar se realice por Secretaría esta transcripción, en cuyo caso los componentes de la mesa deberán firmar en el día el acta respectiva. Deberá salvarse toda raspadura, corrección o enmienda, con la firma de todos los examinadores. Las actas contendrán los nombres y apellidos completos, número de documento, número de permiso de examen, calificación oral y/o escrita y calificación definitiva.

El Secretario Académico o autoridad competente controlará y visará

cada acta volante y su transcripción en el libro de actas.

Art. 33 - Mesa no Constituida: Transcurridos, sin previo aviso, sesenta (60) minutos desde la hora fijada para la reunión del tribunal, sin que éste se hubiere constituido, el Secretario Académico o autoridad competente deberá establecer nueva fecha teniendo presente el calendario de exámenes y las correlatividades de las obligaciones académicas.

Art. 34 - Documentos Requeridos: El estudiante presentará la Libreta de Enrolamiento, Libreta Cívica o Documento Nacional de Identidad si fuera argentino, o bien Cédula de Identidad de la Policía Federal si fuera extranjero, además de la libreta universitaria y el permiso de examen. La libreta universitaria podrá reemplazarse por una autorización expresa del Secretario General de la Universidad. Los que no presenten esta documentación, no podrán rendir examen.

Art. 35 - Desarrollo del Examen: Los estudiantes rendirán examen según el programa de la obligación académica presentado por el profesor y aprobado por el Decano o por los departamentos de Teología y Filosofía cuando corresponda.

Art. 36 - Orden de Lista: El tribu-

nal examinador podrá, por pedido fundado de algún estudiante, alterar el orden de lista del acta volante.

Art. 37 - Calificaciones: La escala de calificaciones en los exámenes finales es numérica, de cero a diez. La nota mínima de aprobación es cuatro.

Los exámenes deben ser calificados con números enteros.

Art. 38 - Inapelabilidad: Las decisiones del tribunal examinador serán definitivas e inapelables en su calificación.

Art. 39 - Duración: La duración del examen final no podrá exceder los treinta (30) minutos para cada uno de los examinados y la del examen escrito, los noventa (90) minutos.

Art. 40 - Aplazo: El estudiante que resulte aplazado en un examen final no podrá reiterarlo dentro del mismo turno si hubiese doble llamado.

Art. 41 - Carácter Público: Todo examen tiene carácter público.

Art. 42 - Corrección de Exámenes Escritos: Finalizado el examen escrito, el Tribunal examinador cuenta con un plazo no mayor de siete (7) días corridos para corregirlos y asentar las calificaciones en el libro de

actas. El acta volante en la que figura la nómina de alumnos se volcará inmediatamente en el libro de actas, asentando los ausentes y dejando solamente libres los casilleros de las calificaciones por examen escrito y por calificación definitiva.

Art. 43 - Exámenes Escritos y Orales: Cuando el examen sea escrito y oral debe aprobarse el escrito para poder rendir el oral.. La calificación definitiva resultará del promedio de ambos exámenes. En el caso de no aprobarse el examen escrito, el aplazo obtenido será la calificación definitiva.

Art. 44 - Asiento de la Calificación en la Libreta Universitaria: Las calificaciones de las obligaciones académicas con indicación del número del libro y folio asignados por la Secretaría, serán asentados en la libreta universitaria por el presidente de mesa o en su defecto por el Secretario Académico o autoridad competente.

Art. 45 - Última Obligación Académica: Los estudiantes que deban rendir la última obligación académica de la carrera, podrán solicitar por escrito al Decano se establezca fecha especial en la que se constituirá el tribunal examinador.

Los que resultaren aplazados podrán pedir la reunión de un nuevo tribunal a los 30 (treinta) días del examen.

En caso de ser aplazados por segunda vez, se ajustarán al régimen de pre-examen.

CAPITULO VII DEL PRE-EXAMEN

Art. 46 - El estudiante que resulte aplazado dos veces en una misma obligación académica, rendirá un pre-examen, antes del tercer examen final, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

- a) Solicitará por escrito al Decano la autorización para rendir el primer pre-examen en el turno siguiente al del último aplazo.
- b) Si fuera desaprobado, reiterará su pedido al Decano para poder rendir el segundo pre-examen en el turno siguiente.
- c) En caso de aplazo tendrá que recurrar la obligación académica.
- d) Aprobado el pre-examen y con la autorización escrita del Decano, podrá inscribirse en el tercer examen final según lo indicado en el art.25.



e) Si el alumno lo solicitare, el Decano podrá integrar un tribunal examinador para los pre-exámenes y tercer examen final, presidido por él u otra autoridad académica y profesores que no hayan constituido las mesas anteriores.

Art. 47 - Libro de Actas de Pre-exámenes: Las calificaciones correspondientes a los pre-exámenes, se asentarán en un libro de actas rubricado por el Secretario General.

Art. 48 - Tercer Examen Final: Si el alumno fuere aplazado en el tercer examen final, deberá recurrar la obligación académica.

CAPITULO VIII

CARRERAS DE POST-GRADO

Art. 49 - Las Carreras de post-grado de esta Universidad serán organizadas en función de las propias carreras de Grado.

Art. 50 - Los alumnos de otras Universidades que se inscriban en Carreras de post-grado:

- a) Si en los planes de estudio de sus respectivas carreras de grado se incluían obligaciones académicas filosóficas y/o teológicas solicitarán a la autoridad competente el reconocimiento de las mismas.
- b) En caso contrario deberán aprobar

un plan especial complementario fijado por la autoridad competente.

CAPITULO IX DE LA DISCIPLINA

Art. 51 - Los alumnos inscriptos en las distintas Unidades Académicas, por actos que afecten en cualquier medida al prestigio de la Universidad o violen gravemente su Estatuto Académico o los reglamentos vigentes dentro o fuera de ella, se encuentran sometidos a la aplicación de sanciones disciplinarias por parte de sus autoridades.

Art. 52 - Sanciones: Se establecen las siguientes sanciones:

- a) apercibimiento
- b) suspensión
- c) expulsión.

Art. 53 - Las actuaciones por actos de indisciplina serán iniciadas ante el Decano de la Unidad Académica a la que pertenezca el alumno, ya sea por denuncia escrita, u oral ratificada por el denunciante dentro de las 48 horas o de oficio.

Art. 54 - Comprobada la existencia del hecho de indisciplina y determinadas las responsabilidades del o

de los alumnos implicados, previa vista de descargos a los mismos, se graduarán las sanciones de acuerdo con los antecedentes y condiciones personales del o de los responsables, las circunstancias en que se cometió el acto y la gravedad de los perjuicios ocasionados a la Universidad.

Art. 55 - El alumno procesado judicialmente por delito doloso, quedará automáticamente suspendido hasta que recaiga sobreseimiento o absolución a su respecto, o, en su caso, hasta el cumplimiento de la condena.

Art. 56 - El alumno sancionado con suspensión o expulsión hará entrega de la libreta universitaria y de la credencial, en la Unidad Académica, dentro de los cinco días de haberse notificado de la resolución. No podrá ingresar a la sede de ningún organismo de la Universidad, salvo citación expresa de las autoridades académicas competentes.

Art. 57 - El alumno que resulte sancionado con expulsión o suspensión por más de treinta días, podrá apelar ante las autoridades superiores siguiendo la vía jerárquica.

CAPITULO X REGLAMENTOS PARTICULARES DE ESTUDIOS

Art. 58 - Todo reglamento de estudio de cada Unidad Académica se formulará de acuerdo con el presente Reglamento General, y será propuesto por el Decano al Vice-Rector Académico, a fin de ser aprobado por Resolución Rectoral.

TITULO II ESTUDIOS DE LOS CURSOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA

Art. 59 - Se denomina alumno de cursos de Extensión Universitaria, a quien se inscribe como tal en Secretaría General y cumple con las normas estipuladas en las Resoluciones Rectorales, en lo relativo al ingreso, plan de estudios, asistencia y otras obligaciones.

Art. 60 - Estos alumnos podrán obtener en Secretaría General, al cumplir con los requisitos establecidos, un certificado que será firmado por las autoridades de las cuales dependió el respectivo curso de extensión.

Art. 61 - En lo relativo a la disciplina quedan sujetos a lo establecido en el Capítulo IX de este Reglamento.

Art. 1 - El ingreso a la Universidad se registrará por las normas contenidas en el presente reglamento.

I. DEL PLAN ANUAL DE INGRESO

Art. 2 - Constituye el plan anual de ingreso a la Universidad, el conjunto de disposiciones particulares que tienen por finalidad cumplir con los procesos de:

- 1) promoción externa de las carreras.
- 2) inscripción de aspirantes en las mismas.
- 3) ambientación universitaria.
- 4) ingreso específico a cada carrera.

Art. 3 - El Departamento de Ingreso confeccionará el plan anual de ingreso a la Universidad, de acuerdo con la programación específica para cada carrera dispuesta por los Decanos, velará por su estricto y eficaz cumplimiento y coordinará operativamente su desarrollo.

Art. 4 - Supervisarán el cumplimiento del plan anual de ingreso a la Universidad el Vice-Rector Académico, el Vice-Rector de Formación y el Secretario General, de acuerdo con sus respectivas competencias.

Art. 5 - Los aspirantes a ingresar como alumnos regulares a 1er. año en carreras de grado, deberán presentar la documentación de sus estudios

secundarios y/o terciarios, debidamente legalizada.

Art. 6 - Determinase como obligaciones de los aspirantes a ingresar, las siguientes:

- a) cumplir con los cursos de ambientación universitaria.
- b) aprobar los requisitos específicos de ingreso a las distintas carreras.

II. DE LA PROMOCION EXTERNA

Art. 7 - El Departamento de Ingreso será el responsable de coordinar las actividades de promoción externa a través de publicidad escrita y oral, divulgación en colegios, conferencias y todo otro medio que conduzca a cumplir con este objetivo. Mediante el Centro de Información difundirá las diferentes carreras de grado, postgrado y cursos de extensión. Ejecutará estas actividades en colaboración con las unidades académicas y con la Secretaría General.

III. DE LA AMBIENTACION UNIVERSITARIA

Art. 8 - Se entiende por ambientación universitaria el conjunto de actividades establecidas por el Vice-Rector de Formación dirigidas a transmitir desde el comienzo de la vida uni-

versitaria, los fundamentos espirituales y académicos que sustentan la tarea de formación integral emprendida por la Universidad, y que permitan al aspirante una decisión consciente en la elección de la institución en que cursará sus estudios.

Art. 9 - Todos los aspirantes a carreras de grado deberán realizar las actividades de ambientación universitaria, excepto los graduados en universidades católicas.

Art. 10 - El calendario de las actividades de ambientación universitaria será fijado por el Departamento de Ingreso en coordinación con las actividades de ingreso a las carreras, procurando que las fechas designadas sean previas a estas últimas.

IV. DE LA ORIENTACION UNIVERSITARIA

Art. 11 - Los aspectos referidos a la orientación y evaluación psicológica de los aspirantes, serán realizados por el Centro de Orientación Universitaria del Departamento de Ingreso, excepto en los casos de unidades académicas que cuenten con organismos especializados para tal fin a la fecha de sanción del presente reglamento de Ingreso..

Art. 12.- Las unidades académicas

que optaren por incluir una evaluación psicológica en sus actividades de ingreso, deberán solicitar dicho servicio al Vice-Rector de Formación, en el momento de presentar el plan respectivo.

Art. 13 - El Centro de Orientación Universitaria elaborará, en colaboración con el Decano, un plan ajustado a las necesidades de las carreras, con detalle de fines, objetivos, técnicas de ejecución y evaluación y modalidades operativas, el cual será sometido a la aprobación de los Vice-Rectores Académico y de Formación.

Art. 14 - El informe escrito presentado por el Centro de Orientación Universitaria deberá mantenerse en absoluta reserva entre los Vice-Rectores Académico y de Formación y el Decano de la unidad académica. El Centro, de común acuerdo con las autoridades, podrá realizar el apoyo a los aspirantes que ingresen a 1er. año con el propósito de facilitar su desenvolvimiento educativo.

V. DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL INGRESO A LAS CARRERAS

Art. 15 - El Departamento de Ingreso presentará, antes del 15 de abril

de cada año, el Calendario en que las unidades académicas podrán optar para la realización de las actividades de ingreso.

Art. 16 - Las unidades académicas podrán organizar y realizar actividades de ingreso a sus carreras, en las áreas de orientación, evaluación y selección.

Art. 17 - Las actividades formativas y de aptitud a realizarse en los ingresos deberán orientarse a obtener la reflexión consciente y la participación de los aspirantes en los grandes principios orientadores de la Institución a efectos de plantear la realización de una síntesis entre la Ciencia y la Fe.

Los Vice-Rectores Académico y de Formación, con la colaboración de los Decanos, coordinarán las orientaciones generales a seguir en lo que respecta a estas actividades.

Art. 18 - Los Decanos presentarán por expediente a los Vice-Rectores Académico y de Formación, antes del 15 de mayo de cada año, el plan de ingreso a cada una de las carreras, en el que se hará constar:

- a) calendario elegido en función del artículo 15 para la realización de las actividades.
- b) número de vacantes para 1er. año.
- c) obligaciones académicas a desarro-

llar con determinación de los objetivos, contenidos, bibliografía y metodología.

- d) régimen de asistencia, evaluación y selección.
- e) exigencias especiales en función de la carrera.

Los Vice-Rectores Académico y de Formación devolverán a las unidades académicas, en un plazo no mayor de 20 días hábiles, el expediente con sus respectivos dictámenes.

Art. 19 - Las modificaciones que pudieren proponerse a las actividades de ingreso aprobadas, deben seguir el procedimiento estipulado en los artículos anteriores debiendo ser presentadas con una antelación de sesenta (60) días corridos a la fecha dispuesta para la iniciación del ingreso.

Art. 20 - El Departamento de Ingreso podrá solicitar toda la información complementaria que sea necesaria para cumplir con sus funciones.

VI. DEL INGRESO DIRECTO

Art. 21 - El ingreso directo deberá ser solicitado por nota, acompañada por el título de nivel terciario no universitario o por los certificados parciales universitarios o título universitario, debidamente legalizados, ante la Mesa

General de Entradas de la Secretaría General, la cual formará el expediente y lo remitirá al Decano de la unidad académica que corresponda.

Art. 22 - El Decano de cada unidad académica establecerá los cupos de aspirantes a ingresar en forma directa, las actividades de ingreso que juzgue necesarias para los mismos y resolverá cada caso mediante Resolución Decanal. El expediente será finalmente elevado al Vice-Rector Académico y/o de Formación para su supervisión.

VII. DE LA INSCRIPCION

Art. 23 - La Secretaría General de la Universidad, por intermedio del Departamento de Inscripciones y Registro General, tendrá a su cargo la inscripción de los aspirantes a ingresar en cada una de las carreras.

Art. 24 - Una vez cerrada la inscripción, la Secretaría General enviará a las unidades académicas y al Departamento de Ingreso la lista de los aspirantes que hubieran cumplimentado los requisitos administrativos pertinentes. Sólo podrán realizar las actividades de ingreso quienes figuren en dichas listas.

Art. 25 - Los Decanos remitirán al Departamento de Ingreso la nómina de los aspirantes con las calificaciones obtenidas en dos listas: de aprobados

y desaprobados. El plazo de remisión será de siete (7) días corridos a partir de la última evaluación efectuada.

Art. 26 - El Departamento de Ingreso una vez realizada la verificación correspondiente, remitirá a la Secretaría General la nómina de los aspirantes que se encuentran en condiciones de ser inscriptos en 1er. año siempre que cumplan los requisitos establecidos en los arts. 6 y 7 del Reglamento General de Estudios.

VIII. DE LA ASIGNACION DE FUNCIONES DOCENTES

Art. 27 - El Vice-Rector de Formación y los Decanos elevarán las propuestas de docentes que se desempeñarán en los Cursos de Ambientación Universitaria y en los de ingreso específicos, según el ámbito de su competencia con sesenta (60) días de antelación al comienzo de los mismos.

Podrán asignar funciones docentes a quienes tuvieren designación por Resolución Rectoral.

IX. DE LOS REGLAMENTOS ESPECIFICOS

Art. 28 - Los reglamentos específicos de ingreso de cada carrera deberán ajustar sus disposiciones al presente reglamento.

**Resoluciones Rectorales
Nº 48/80 y 232/83**

La universidad sólo otorgará Diploma de Honor a los graduados con títulos profesionales o grados académicos en carreras básicas cuya duración sea de cuatro a siete años.

No se otorgará Diploma de Honor por títulos profesionales o grados académicos intermedios, ni por títulos o grados académicos de postgrado.

Son condiciones para obtener esta distinción: alcanzar el promedio de distinguido o sea la calificación de ocho o más puntos, no registrar ningún aplazo, haber cumplido con regularidad el plan de estudios y no tener sanciones disciplinarias.

Los señores Decanos y Directores de Escuela dependiente del Rector dispondrán, por Resolución, el otorgamiento del diploma de honor, dejando expresa constancia que se han satisfecho los cuatro requisitos establecidos en la Resolución Rectoral Nº 48/80.

Resolución Rectoral Nro. 179/82

Se consideran actividades de Extensión Universitaria, aquélas que realice la Universidad además de las de carreras de grado y post-grado. Pueden ser:

- a) Cursos y/o seminarios de extensión universitaria.
- b) Otras actividades: conferencias, mesas redondas, etc.

Las siguientes normas rigen para las actividades de Extensión Universitaria:

1. Toda actividad de extensión universitaria deberá ser aprobada por el Rector, previo dictamen de los Vice Rectores según sus respectivas competencias.
2. La solicitud de aprobación deberá presentarse con 30 (treinta) días de antelación a la fecha prevista para la iniciación, salvo casos especiales a criterio del Rector.
3. En los casos de solicitud de aprobación de Cursos de Extensión Universitaria, se acompañarán los planes de estudio correspondientes, los cuales contendrán:

- 3.1 Objetivos, contenidos mínimos, bibliografía básica, exigencias de ingreso: certificado de estudios secundarios completos, cupo de alumnos, 75% de asistencia obligatoria.
- 3.2 Una materia humanística cristiana.
- 3.3 Período, frecuencia semanal, horas diarias. El mínimo de horas totales será de 25 (veinticinco).
- 3.4 Listado de profesores adjuntando los títulos y antecedentes.
- 3.5 Aulas y material didáctico requeridos.
- 3.6 Tipos de promoción solicitados.
- 3.7 Presupuesto: estimación de ingresos y egresos.
- 3.8 Nombre del coordinador del curso en caso de no ser asumido por los directivos de la Unidad Académica, del Vice Rector de Formación o de los Institutos dependientes directamente del Vice Rectorado de Investigación y Desarrollo.

4. Los planes serán presentados por la máxima autoridad académica a los Vice Rectores Académico y de Formación o por los Institutos dependientes directamente del Vice Rectorado de Investigación y Desarrollo al Vice Rector correspondiente y al de Formación.
Con los dictámenes de los Vice Rectores actuantes se elevarán al Rector para su consideración.
5. La inscripción en los cursos de Extensión Universitaria se realizará en la Secretaría General.
6. Finalizado el curso, la máxima autoridad de la Unidad Académica y/o los Institutos dependientes directamente del Vice Rectorado de Investigación y Desarrollo, deberá elaborar un informe escrito y elevarlo con sus dictámenes a los Vice Rectores Académico, de Formación y de Investigación y Desarrollo, según corresponda.
7. Para los cursos de Extensión Universitaria se exigirán aranceles y se podrán otorgar certificados de asistencia según el modelo aprobado por Resolución Rectoral N° 125/81.
8. En caso de convenios con otras instituciones, se seguirán las presentes reglas, adecuándolas a las circunstancias de cada caso.

Resoluciones Rectorales Nº 50/81 y 54/83

Art. 1 - La Biblioteca Central de la Universidad del Salvador es el principal repositorio oficial del patrimonio bibliográfico y audiovisual de la Universidad.

Art. 2 - La Biblioteca Central presta a los miembros de la comunidad universitaria, un servicio de consulta "in situ" y de préstamo a domicilio, de su material bibliográfico y audiovisual.

Art. 3 - La Biblioteca Central supervisará la actividad de las bibliotecas que se encuentran en las unidades académicas o en institutos de investigación.

Del Gobierno de la Biblioteca Central

Art. 4 - La Biblioteca Central estará a cargo de un Director, conforme lo dispuesto por el art. 53 del Estatuto Académico.

Art. 5 - Son atribuciones del Director de la Biblioteca Central las establecidas en el art. 54 del Estatuto Académico.

Del Consejo Consultor

Art. 6 - La Dirección de la Biblioteca Central tendrá un Consejo Con-

sultor que será presidido por el Director de la misma.

Art. 7 - Integrarán el Consejo Consultor un representante de cada Vice-Rectorado, Facultad, y Escuela dependiente del Rectorado.

Art. 8 - Será función del Consejo Consultor, asesorar al Director para la elaboración del Plan de adquisiciones del material bibliográfico y audiovisual.

Art. 9 - Dicho Consejo Consultor, se reunirá semestralmente, convocado por el Director de la Biblioteca Central.

De las tareas que se desarrollan en la Biblioteca Central

Art. 10 - En la Biblioteca Central se desarrollarán las siguientes tareas:

- a) Inventariar, catalogar, clasificar y sellar todas las publicaciones existentes, como así también las que se encuentren en las bibliotecas a que se refiere el art. 3 de este Reglamento.
- b) Mantener actualizados los diferentes catálogos: autores, materia, publicaciones periódicas y publicaciones editadas, patrocinadas o



publicadas por la Universidad, y material audiovisual.

- c) Velar por el buen estado y conservación de los libros, publicaciones periódicas existentes y material audiovisual.
- d) Atender las consultas y requerimientos de informaciones bibliográficas que le formulen las dependencias de la Universidad.
- e) Efectuar servicios de préstamos.
- f) Atender el canje de todas las publicaciones de la Universidad y establecerlo con organismos similares, nacionales e internacionales, manteniendo relaciones interbibliotecarias permanentes.
- g) Elevar anualmente la estimación de gastos.

De la Consulta "In Situ"

Art. 11 - Será requisito para la consulta en sala, ser directivo, docente, graduado, administrativo de la Universidad o estar matriculado como alumno en cualquiera de las carreras de la misma.

Art. 12 - Cada lector podrá consultar libremente los ficheros y solicitar asesoramiento por parte del personal.

Del Préstamo a Domicilio

Art. 13 - Para el retiro de material bibliográfico y audiovisual, en préstamo a domicilio, se requieren las mismas condiciones establecidas en el artículo 11 de este Reglamento.

Art. 14 - Estará sujeto al régimen de préstamos el material bibliográfico y audiovisual que compone la biblioteca, con las siguientes excepciones:

- a) Obras de referencia (catálogos, bibliografías, diccionarios).
- b) Libros antiguos.
- c) Libros de arte.
- d) Publicaciones periódicas.
- e) Libros de texto de consulta permanente y de los cuales no se disponga de suficientes ejemplares, y todo material, cuyo préstamo la Biblioteca no considere conveniente.

Art. 15 - No se podrán retirar en préstamo más de dos obras simultáneamente.

Art. 16 - Los plazos de préstamos y las consecuencias por la no devolución del material bibliográfico y audiovisual, se regirán por disposiciones especiales.

Pasos a seguir por los aspirantes a ingresar en la Universidad.

- Secretaría General (Inscripciones)
Rodríguez Peña 640 - P.B. Horario
de 9 a 13.30 y de 14.30 a 19.
- Vice-Rectorado Económico
(Sección Cobranzas)
Rodríguez Peña 714 - P.B.
Horario: de 9 a 13.30 y
de 14.30 a 19.
- Departamento de Ingreso.
Tucumán 1845 3er. piso.
Horario de 10 a 20.
- Unidad Académica:
según la carrera elegida.

NORMAS GENERALES PARA TRAMITES EN LA UNIVERSIDAD

- A. Todos los trámites son estrictamente personales. En caso de imposibilidad del interesado directo, puede concurrir otra persona con una constancia que lo acredite.
- B. La documentación presentada en la Universidad no se devuelve bajo ningún concepto, por lo tanto no se acepta entrega de originales.

I. Inscripción de aspirantes a ingresar

- 1) Adquirir en la Sección Cobranzas de 9 a 13.30 o de 14.30 a 19 hs., boletas de inscripción y del Curso de Ambientación Universitaria (CAU); y cuando corresponda del Centro de Orientación Universitaria (COU).
- 2) Retirar de la Secretaría General (Inscripciones) de 9 a 13.30 o de 14.30 a 19 hs. la solicitud de inscripción.
- 3) El aspirante deberá llenar con letras de imprenta, la solicitud de inscripción, en forma completa y correcta. La ausencia de alguna información provocará el rechazo de la misma.
- 4) La solicitud deberá entregarse en la Secretaría General (Inscripciones) de 9 a 13.30 o de 14.30 a 19 hs. acompañada con fotocopia legalizada (fondo blanco) del título certificado único de Estudios Secundarios o constancia de legalización en trámite expedida por el Colegio y 4 fotografías fondo blanco de 4 x 4.



Para legalizar el Certificado único de Estudios Secundarios se debe concurrir a:

- a) Colegios Nacionales: Paseo Colón 533 - 1º piso, C.F.
- b) Colegios Privados: Santa Fe 4358, C.F.
- c) Colegios dependientes de U.B.A.: Azcuénaga 280 C.F.
- d) Escuelas dependientes del CONET: Avda. Independencia 2625, C.F.
- 5) Se inscribirá en el Departamento de Ingreso -Tucumán 1845 - 3er. piso - (horario de 10 a 20) para realizar los Cursos de Ambientación Universitaria.
- 6) Luego de cumplimentar en su totalidad los puntos 4 y 5, el aspirante deberá presentarse el día de iniciación del Curso de Ingreso en la Unidad Académica respectiva.

II. Inscripción de aspirantes a Ingresar por pase de otra Universidad

Solicitud de equivalencias

Los estudiantes que soliciten ingreso por pase de otra Universidad Nacional o Privada oficialmente reconocida, deben cumplir con todos los requisitos indicados anteriormente e

iniciar expediente en Prosecretaría General (R. Peña 640 - P.B. Horario de 9.30 a 13.30 y de 14.30 a 18) con la siguiente documentación:

1. Certificado legalizado de estudios aprobados con las notas correspondientes, fecha, libro, folio.
2. Constancia de no haber tenido sanción disciplinaria en la Universidad de origen.
3. Programas de estudios legalizados de las materias cuyas equivalencias se solicita, no pudiendo exceder éstas del 40 por ciento de la carrera que cursará en esta Universidad.
4. Constancia de cancelación de matrícula en la Universidad de origen.
5. Talón de pago respectivo (Sección Cobranzas Rodríguez Peña 714 - P.B. Horario de 9 a 13.30 y de 14.30 a 19).

III. Inscripción de aspirantes a Ingresar con estudios cursados en el extranjero

El aspirante con estudios cursados en el extranjero que desea inscribirse en la Universidad del Salvador debe presentar:

1. Fotocopia legalizada (fondo blanco) en el país de origen del certificado de Estudios Secundarios o Universitarios completos.
2. Certificación legalizada en el país de origen de que los estudios secundarios presentados son aptos para el ingreso a la Universidad.
3. Pasaporte con visa permanente, documento Nacional de Identidad con categoría Temporal de Estudiante (art. 30, inc. C) de la Dirección Nacional de Migraciones, o constancia de residencia permanente, o Cédula de Identidad otorgada por la Policía Federal Argentina que implique radicación definitiva en el país.
4. La documentación requerida a los aspirantes, indicada en el punto I.
5. La documentación extranjera que se presenta deberá contener las siguientes autenticaciones y/o legalizaciones:
 - a) De las autoridades educativas del país en el que cursaron los estudios, autenticada por el Consulado Argentino.
 - b) Del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en Esmeralda 1400.

c) Del Ministerio de Educación y Justicia, sito en Avda. Paseo Colón 533 - 1er. piso C.F.

Los Documentos en idioma extranjero deben ser traducidos por Traductor Público Nacional, antes de ser presentados para su legalización.

ACLARACION IMPORTANTE

Los estudiantes provenientes de Paraguay, Italia, España y Francia, deben presentar su certificado de estudios secundarios una vez legalizados en la Dirección Nacional de Enseñanza Media (Pizzurno 935 - C.F.) para obtener en forma directa las equivalencias al bachillerato argentino. Los estudiantes cuyos estudios secundarios, aprobados en el extranjero, no sean equivalentes a los nacionales, podrán inscribirse siempre y cuando manifiesten por escrito la aceptación de que los títulos, diplomas o grados que pueden obtener, no los habilitará para el ejercicio profesional correspondiente en el territorio de la República Argentina mientras no obtengan la equivalencia nacional de sus estudios secundarios (Res. Min. 645/73).



IV. Inscripción en carreras de postgrado y cursos de especialización

1. Si el certificado de estudios o diploma fue expedido por la Universidad de Buenos Aires, la legalización de la fotocopia deberá realizarse en Azcuénaga 280, C.F.
2. Si el certificado de estudios o diploma fue expedido por otras Universidades Nacionales o Privadas reconocidas oficialmente, la legalización de la fotocopia se realizará en Avda. Paseo Colón 533, 1er. piso C.F.
3. Cuando se trate de graduados en la Universidad del Salvador, la fotocopia deberá estar autenticada por la Prosecretaría General.

V. Matriculación 1991

De 2do. al último año

DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Libreta Universitaria
- Credencial universitaria
- Recibos de pagos de la 1ra. y 2da. cuotas matrícula y 1ra. cuota del arancel.
- Revisación médica
- Tarjeta de préstamo universitario para los alumnos que gozan del mismo.

- Extranjeros: DNI, CI o pasaporte actualizado con visa de estudiante.

PASOS A SEGUIR EN LA MATRICULACION

- a) Entrega de permiso de registro de alumno.
 - b) Control de pagos.
 - c) Comprobante de revisión médica.
 - d) Control final.
- El control de pagos estará a cargo de personal de Tesorería.

Revisación Médica

Los alumnos de 2do. año deberán tener asentado en la libreta universitaria la fecha de la revisión médica para poder registrarse. El que no haya cumplido con este requisito, abonará el arancel correspondiente y solicitará nuevo turno. Si ha extraviado la constancia de revisión, deberá requerir el duplicado en Sanidad Escolar para su asentamiento en la libreta, durante el registro.

VI. Reinscripción por haber perdido la condición de alumno regular

El alumno que hubiere perdido la condición de regular, por in-

cumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el artículo 2do, del Reglamento general de estudios, para reinscribirse, deberá realizar el siguiente trámite:

1. Presentar una nota dirigida al Señor Decano de la Unidad Académica correspondiente, exponiendo las causas por las cuales solicita reinscripción como alumno regular.

La solicitud deberá ser presentada en la Prosecretaría General (Rodríguez Peña 640 - P.B.) con el fin de iniciar expediente, el cual se girará al Señor Decano de la Unidad Académica respectiva.

2. La notificación al peticionante se efectuará por la citada dependencia dentro de los quince días hábiles a partir de la fecha de iniciación del expediente.

VII. Constancias y certificados

Las constancias que el alumno requiera deberán solicitarlas en su respectiva unidad académica, previo pago del arancel determinado (Sección Cobranzas - Rodríguez Peña 714 - P.B.) Las constancias que deban ser presentadas en unidad militar, o en otras dependencias de la Universidad son sin cargo.

Certificado final de estudios

El alumno que desea solicitar el certificado final de estudios debe cumplir el siguiente trámite:

1. Retirar en la Prosecretaría General una solicitud de certificado final que tendrá que llenar en único ejemplar con letra de imprenta.
2. Entregar en la Prosecretaría General la documentación indicada en 1 debidamente cumplimentada para su control con el DNI, LC o LE, previo pago del arancel correspondiente y posterior firma y sello de la Prosecretaría General.
3. El certificado final de estudios, una vez confeccionado vuelve a la Prosecretaría General para su posterior legalización en el Ministerio de Educación y Justicia.

VIII. Aranceles para el año 1991

1) Matrícula Anual

- A) Alumnos regulares que cursan el año correspondiente al Plan de Estudios de su Carrera, o alumnos regulares no promo-

vidos que recursan asignaturas:

Matrícula: A 3.000.000

Al contado

A 3.900.000

En tres cuotas

- B) Alumnos regulares con escolaridad vigente a egresar, o alumnos no promovidos que deban rendir exámenes:

Matrícula: A 3.000.000

Al contado o

en tres cuotas

mensuales actualizables.

(Para proceder al pago de esta Matrícula el alumno deberá presentar en la Sección Cobranzas un certificado expedido por la Facultad respectiva de la materias cursadas con posibilidad de ser rendidas en el año).

- C) Alumnos extraordinarios y oyentes no abonarán Matrícula.

2) Arancel General Mensual

- A) Los alumnos regulares que cursan el año correspondiente al Plan de Estudios de su carrera, abonarán DIEZ (10) cuotas mensuales, de marzo a diciembre.

- B) Los alumnos no promovidos

que recursan asignaturas, abonarán DIEZ (10) cuotas mensuales de marzo a diciembre, cuyo importe será el 50 por ciento del ARANCEL VIGENTE PARA ALUMNOS REGULARES.

(En esta categoría, se considerará a todos aquellos que cursen obligaciones académicas con un total de 150 horas anuales. Si el número de horas supera lo indicado, abonarán el arancel completo. NO PODRÁ OPTARSE POR ESTA CATEGORÍA MAS DE DOS AÑOS CONSECUTIVOS O TRES ALTERNADOS. Para poder abonar este arancel, deberán presentar en la Sección Cobranzas un certificado de las asignaturas a recursar en el año, con indicación de las horas totales asignadas a las mismas, extendido por la Facultad respectiva).

3) Reajustes

- A) Las cuotas serán reajustadas mensualmente por la variación de índices (Base FEB/91)

1) 30% Variación de Salarios Docentes

2) 30% Variación Salarios no Docentes

- 3) 10% Variación P.C. Combustible y Electricidad
- 4) 10% Variación P.M. Papel, Imp. y Publicaciones
- 5) 5% Variación C.C. Materiales
- 6) 5% Variación C.C. Gastos Generales
- 7) 10% Variación P.C. Muebles y Accesorios
- 4) Vencimientos, Atrasos y Cobranzas
 - A) Se fija como vencimiento general de los pagos, el estrictamente asignado del 1 al 10 de cada mes.
 - B) Los pagos fuera de término deberán abonar un arancel complementario por cada vencimiento, a partir del primer día hábil del mes siguiente.
 - C) El atraso en el pago de cuotas originará un ajuste por día corrido (flotante según promedio tasas bancarias).
 - D) Es imprescindible la presentación de los recibos de pago de Matrícula y de cuotas mensuales para todo trámite académico y administrativo que se realice, por constituir parte de la libreta universitaria.

- E) El atraso en el pago de 4 (cuatro) cuotas del arancel mensual implica automáticamente la pérdida de la matrícula, debiendo el alumno solicitar su reincorporación y abonarla nuevamente, además de los recargos correspondientes por mora, a fin de reintegrarse a su regularidad.
- F) Existen aranceles por Derechos Varios.
- G) Para rendir exámenes finales los aranceles deberán ser abonados con anterioridad.
- 5) Los pagos de cuota antes del día 5 de cada mes se bonifican con 5% de descuento.

IX. Préstamo Universitario

Para solicitar préstamo universitario se deberá concurrir a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (Rodríguez Peña 714 - 4º piso de 15 a 20) y seguir estos pasos:

1. Las solicitudes se retiran en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Deberán ser completadas con:
 - Datos personales y familiares.

- Datos y firma de un avalante moral (preferentemente un profesor de la casa).
 - Informe académico con la firma del Decano o Director de la Unidad Académica.
 - Si el solicitante es menor de edad la firma del padre o tutor.
2. No se aceptarán solicitudes de estudiantes que adeuden más de una cuota mensual vencida.
 3. Al llevar la solicitud completa se entrega al peticionante un comprobante del trámite, cuya presentación le permitirá quedar eximido provisoriamente del pago de los aranceles.
 4. En el día y hora en que se convenga, el solicitante tendrá una entrevista con la Asistente Social, quien posteriormente lo visitará en el domicilio.
 5. En base a los informes, económico, social y académico, el Vice-Rector Económico resuelve acordar o denegar el préstamo.
 6. El préstamo podrá alcanzar la totalidad de la cuota o un porcentaje determinado de la misma (25, 50 o 75 por ciento).
 7. El préstamo debe renovarse anualmente si persisten las razones que lo motivaron.
 8. Las cuotas sobre las que solicitó préstamo deben ser reintegradas en base a un plan de pago que propone el beneficiario y que puede comenzar hasta dos años después de egresar. El monto de los reintegros se establece en base a las cuotas que abonen los alumnos de la Universidad en el momento de efectuarse los mismos.

ENERO

- 2 Miércoles
Comienzo del año académico

FEBRERO

- 4 Lunes
Iniciación de las actividades académicas
- 15 Viernes
Cierre del plazo para solicitar ingreso directo

MARZO

- 11 Lunes
Comienzo de la matriculación de 2º año en adelante
- 19 Martes
San José.
Patrono del Area San Miguel
- 28 Jueves
Jueves Santo.
Suspensión de actividades por conmemoración religiosa
- 29 Viernes
Viernes Santo.
Suspensión de actividades por conmemoración religiosa.
- 30 Sábado
Sábado Santo.
Suspensión de actividades por conmemoración religiosa.

ABRIL

- 1 Lunes
Comienzo del Primer Cuatrimestre con la Santa Misa de Inauguración del año lectivo.

MAYO

- 1 Miércoles
San José Obrero.
Día Internacional del Trabajo.
Feriado nacional.
- 2 Jueves
XXXV Aniversario de la creación de los Institutos Universitarios del Salvador.
Comienzo de la matriculación de 1er. año.
- 8 Miércoles
Nuestra Señora de Luján.
Patrona de la República Argentina.
- 9 Jueves
Nuestra Señora de los Milagros.
Patrona de la Provincia Argentina de la Compañía de Jesús.
- 25 Sábado
Aniversario de la Revolución de Mayo.
Feriado Nacional.

JUNIO

2 Domingo
Corpus Christi

7 Viernes
Festividad del Sagrado Corazón.
Patrono de la Universidad

10 Lunes
Día de la afirmación de los
Derechos Argentinos sobre
Las Malvinas, Islas del Atlántico
Sur y Sector Antártico.
Feriado Nacional.

24 Lunes
Conmemoración
del día de la Bandera.
Feriado Nacional.

28 Viernes
Cierre definitivo
de las matriculaciones.

29 Sábado
Santos Apóstoles Pedro y Pablo.
Día del Sumo Pontífice.

JULIO

5 Viernes
Fin del primer cuatrimestre.

9 Martes
Aniversario de la Declaración de la
Independencia.
Feriado Nacional.

15 Lunes
Comienzo del receso lectivo
de invierno.
Vacaciones.

22 Lunes
Reiniciación de actividades.
Exámenes.

31 Miércoles
San Ignacio de Loyola.
Fundador de la
Compañía de Jesús.
Día del Docente de la Universidad.
Asueto.

AGOSTO

5 Lunes
Comienzo del
segundo Cuatrimestre.

15 Jueves
Asunción de la Virgen.

17 Sábado
Conmemoración de la muerte del
Libertador General
Don José de San Martín.
Feriado Nacional.

SEPTIEMBRE

14 Sábado
XI Peregrinación a Luján.

21 Sábado
Día del Estudiante.
Asueto

OCTUBRE

- 12 Sábado
 Nuestra Señora del Pilar.
 Patrona de la Delegación Pilar.
 Día de la Raza.
 Feriado Nacional

NOVIEMBRE

- 1 Viernes
 Festividad de Todos los Santos.
- 2 Sábado
 Conmemoración de los
 Fieles Difuntos.
- 8 Viernes
 Fin del segundo Cuatrimestre.
- 11 Lunes
 San Martín de Tours.
 Patrono de la ciudad de
 Buenos Aires.
 Exámenes.
- 17 Domingo
 Santos Mártires Rioplatenses.
 Patronos Secundarios de la
 Provincia Argentina de la
 Compañía de Jesús.
- 29 Viernes
 Día del Personal
 Administrativo no Docente y de
 Servicios Generales.
 Asueto.

DICIEMBRE

- 8 Domingo
 Festividad de la
 Inmaculada Concepción.
 XXXII Aniversario del
 reconocimiento de la
 Universidad del Salvador.
- 13 Viernes
 Celebración de la Navidad
 por la Comunidad Universitaria.
- 24 Martes
 Asueto por Navidad.
- 25 Miércoles
 Natividad de
 Nuestro Señor Jesucristo.
 Feriado Nacional.
- 31 Martes
 Asueto por fin de Año Académico.

INDICE

1.	Origen de la Universidad del Salvador.	1
2.	Objetivos de la Universidad.	3
3.	Escudo.	9
4.	La Universidad en la Argentina y en el mundo.	11
	Las universidades privadas en la legislación nacional.	11
	Pertenencia de la Universidad del Salvador a diversos organismos.	12
	Convenios.	13
5.	Estructura orgánica.	15
	a) Organigrama.	15
	b) Procedimiento jerárquico para cuestiones académicas.	16
	c) Atribuciones de organismos.	16
6.	Nómina de autoridades.	19
7.	Planos de ubicación.	29
8.	Estatuto Académico.	33
9.	Reglamentación Docente.	45
10.	Reglamento General de Estudios.	51
11.	Reglamento General de Ingreso.	63
12.	Diploma de Honor.	67
13.	Normas para las Actividades de Extensión Universitaria.	69
14.	Reglamento de la Biblioteca Central.	71
15.	Guía de Trámites.	73
16.	Calendario Académico Básico.	81

1	Organización de la Universidad del Salvador
2	Organización de la Universidad
3	Legislación
4	La Universidad del Salvador en el Salvador
5	Las universidades privadas en el Salvador
6	Reglamento de la Universidad del Salvador
7	Constitución
8	Reglamento de la Universidad
9	Organización
10	Reglamento de la Universidad
11	Reglamento de la Universidad
12	Reglamento de la Universidad
13	Reglamento de la Universidad
14	Reglamento de la Universidad
15	Reglamento de la Universidad
16	Reglamento de la Universidad
17	Reglamento de la Universidad
18	Reglamento de la Universidad